



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

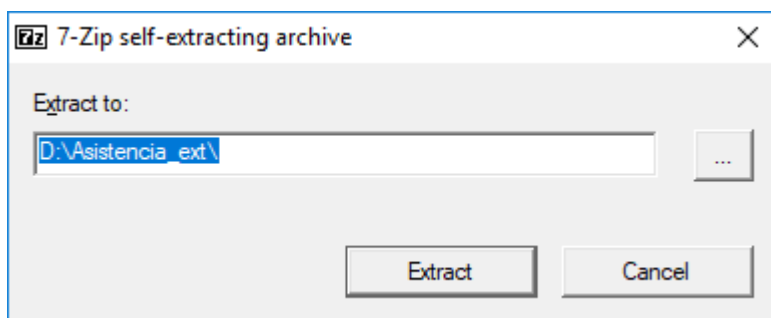
GUÍA OPERATIVA
VERSIÓN 2.0

1. Requerimientos del Sistema

P.C. con procesador Pentium ó superior.
128 Megabytes de memoria RAM como mínimo.
500 Megabytes de espacio en disco como mínimo.
Monitor VGA o SuperVGA, con resolución 800 x 600 o Superior.
Sistema Operativo Windows XP o Superior.
Impresora láser, tipo de papel A4.

2. Instalación de la aplicación

La aplicación se distribuye en el website del BCRA, apartados *Sistema Financiero/Marco Legal y Normativo/Aplicativos*, en un archivo bajo la denominación de la comunicación correspondiente, emitida por el BCRA. Es un archivo .zip que podrá ser guardado donde el usuario desee y su contenido se deberá extraer en una carpeta con la denominación "Asistencia_ext" en el disco rígido elegido como se muestra en la imagen debajo.



3. Ingreso al Sistema.

La primera vez que se ejecute, se deberá proporcionar el código y nombre de la entidad, y una clave de acceso que en lo sucesivo se deberá suministrar cada vez que se ingrese. Pantalla de Ingreso al Sistema por Primera Vez

IMPORTANTE: si olvida la clave de acceso al sistema, deberá reinstalarlo y en consecuencia se perderán los datos ingresados anteriormente.



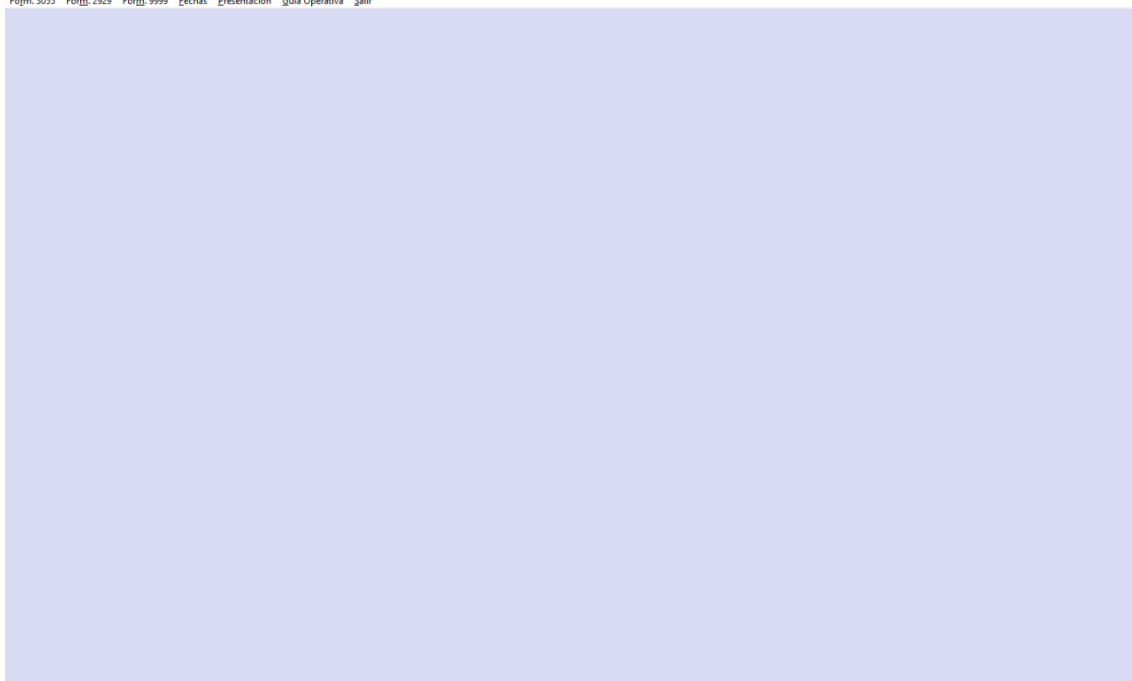
Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

4. Menú principal del Sistema.

- **Fórmula 3055.**
- **Fórmula 2929.**
- **Fórmula 9999.**
- **Fechas.**
- **Presentación.**
- **Guía Operativa.**
- **Salir.**

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria - Versión: 2.00

Fórm. 3055 Fórm. 2929 Fórm. 9999 Fechas Presentación Guía Operativa Salir



b

Fórmula 3055, 2929 y 9999.

4.1.1. **Submenú Carga.** Permite el ingreso manual o por lote de las respectivas fórmulas. El sistema verifica la existencia de un lote para la fórmula, en caso de existir ya un lote, se deberá elegir si se actualiza el lote existente o no. La primera vez que se cargan datos el sistema pide el ingreso de las fechas del periodo de asistencia.



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

Ingreso de Fechas

Periodo de Asistencia
(Formato: DD/MM/AAAA)

Desde: / / Hasta: / /

Aceptar Salir

4.1.1.1. Carga por Lote.

Permite incorporar los registros a partir de un archivo de texto de tipo SDF según el diseño de cada fórmula que se detalla más adelante. El sistema solicita que ubique el archivo de texto desde dónde se incorporarán los registros. Mostrará la típica ventana de Windows para localización de archivos. Una vez seleccionado el archivo de texto, se realiza una validación del mismo y en caso de detectarse errores se presentan en una pantalla como la siguiente:

Fórmula	Registro	Campo	Mensaje de error
3055	1	27	Longitud de registro inválida.
3055	2	27	Longitud de registro inválida.
3055	3	2	Nro. Referencia repetido.
3055	3	27	Longitud de registro inválida.

Imprimir Salir



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

Diseño de registro de entrada para la fórmula 3055

Archivo F3055.DBF				
Contenido: registros de la fórmula 3055. Corresponde también al diseño del archivo de texto F3055.TXT para la carga por lote.				
N°	Nombre	Tipo	Longitud	Contenido
1	FORMULA	N	4	Código de fórmula Fijo 3055
2	REFER	N	6	Nro. de referencia.
3	MONEDA	C	1	P: pesos D: dólares
4	SITUACIÓN	C	1	1
5	INSTRUMEN	C	1	Tipo de instrumento. H: Créditos hipotecarios. P: Créditos prendarios. E: Fideicomisos financieros (Clase "A"). M: Letras. N: Otros créditos.
6	NROIDEN	N	11	Cuit/Cuil/Cdi
7	NOMBRE	C	50	Nombre del titular
8	DLCALLE	C	50	Domicilio legal calle
9	DLNRO	C	5	Domicilio legal número
10	DLLOCAL	C	25	Domicilio legal localidad
11	DLPROV	C	2	Domicilio legal provincia.
12	DLCP	C	8	Domicilio legal código postal
13	NROINST	C	10	Nro. de inscripción o nro. de escritura. Solamente para H, P, M y N
14	FOLIOPAT	C	10	Folio. H y M: folio. P: patente o dominio del automotor de longitud 6 o 7 se completa con blancos a derecha.



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

				N: en blanco.
15	REGISTRO	C	10	Registro. Solamente para H, P, M. N en Blanco
16	LOCPCIA	C	25	Localidad o provincia del instrumento. Se completa para todos los tipos de instrumento.
17	FOLIOREAL	C	10	Folio real o matrícula. Solamente para H y M. Para P y N en blanco.
18	FECONST	N	8	Fecha de constitución AAAAMMDD. Para E en blanco.
19	PERAMORT	C	10	Periodicidad de amortización (mensual, anual, etc). Solamente para H, P, M y N.
20	VENCTO	N	8	Fecha de vencimiento AAAAMMDD.
21	IMPORTE	N	11	Importe 9 enteros y 2 decimales.
22	PTASA	C	5	Porcentaje de tasa 3 enteros y 2 decimales. En ceros para E.
23	TIPOTASA	N	10	Tipo de tasa (TEA, TNA, etc.). En ceros para E
24	TOTCUOTAS	N	3	Total de cuotas. En ceros para E.
25	CUOTACANC	N	3	Total de cuotas canceladas a la fecha. En ceros para E.
26	OBS	C	20	Observaciones.

Los campos del tipo N (numérico) se deberán completar con ceros a izquierda y en caso de tener decimales no se debe utilizar ningún carácter de separación entre la parte entera y la decimal. En caso de no informarlos deberán completarse con ceros.
Los campos C (carácter) se deberán completar con blancos a derecha.



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

Diseño de registro de entrada para la fórmula 2929.

Archivo F2929.DBF				
Contenido: registros de la fórmula 2929. Corresponde también al diseño de registro del archivo de texto F2929.TXT para la carga por lote.				
N°	Nombre	Tipo	Longitud	Contenido
1	FORMULA	N	4	Código de fórmula Fijo 2929
2	REFER	N	6	Nro. de referencia.
3	MONEDA	C	1	P: pesos D: dólares
4	SITUACIÓN	C	1	1
5	INSTRUMEN	C	1	Tipo de instrumento. F: Fideicomisos financieros (Clase "B"). G: Pagarés. T: Saldos deudores de tarjetas de crédito
6	NROIDEN	N	11	Cuit/Cuil/Cdi
7	NOMBRE	C	50	Nombre del titular
8	DLCALLE	C	50	Domicilio legal calle
9	DLNRO	C	5	Domicilio legal número
10	DLLOCAL	C	25	Domicilio legal localidad
11	DLPROV	C	2	Domicilio legal provincia. Código de provincia de la tabla de provincias de deudores.
12	DLCP	C	8	Domicilio legal código postal
13	VENCTO	N	8	Fecha de vencimiento AAAAMMDD.
14	IMPORTE	N	11	Importe 9 enteros y 2 decimales.
15	PTASA	N	5	Porcentaje de tasa 3 enteros y 2 decimales. Tipo de instrumento: F poner Blanco.
16	TIPOTASA	C	10	Tipo de tasa (TEA, TNA, etc.). Tipo de instrumento: F poner Blanco



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

17	TOTCUOTAS	N	3	Total de cuotas. Tipo de instrumento: F poner Blanco.
18	CUOTACANC	N	3	Total de cuotas canceladas a la fecha. Tipo de instrumento: F poner Blanco.
19	OBS	C	20	Observaciones. Tipo de instrumento: F poner Blanco.

Los campos del tipo N (numérico) se deberán completar con ceros a izquierda y en caso de tener decimales no se debe utilizar ningún carácter de separación entre la parte entera y la decimal. En caso de no informarlos deberán completarse con ceros.
Los campos C (carácter) se deberán completar con blancos a derecha.

Diseño de registro de entrada para la formula 9999.

Archivo F9999.DBF				
Contenido: registros de F9999. Corresponde también al diseño de registro del archivo de texto F9999.TXT para la carga por lote.				
N°	Nombre	Tipo	Longitud	Contenido
1	FORMULA	N	4	Código de fórmula Fijo 9999
2	REFER	N	6	Nro. de referencia.
3	INSTRUMEN	C	1	Tipo de instrumento. A: Otros activos. I: Hipoteca sobre inmuebles propios de la entidad.
4	MONEDA	C	1	P: pesos D: dólares
5	IMPORTE	N	11	Importe 9 enteros y 2 decimales.
6	NROSEC	N	2	Número de renglón correspondiente al campo des.
7	DESC	C	250	Descripción.

Los campos del tipo N (numérico) se deberán completar con ceros a izquierda y en caso de tener decimales no se debe utilizar ningún carácter de separación entre la parte entera y la decimal. En caso de no informarlos deberán completarse con ceros.
Los campos C (carácter) se deberán completar con blancos a derecha.



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

4.1.1.2. Carga Manual.

4.1.1.2.1. Ingreso de un registro nuevo.

Para la fórmula 2929 se debe ingresar la moneda y el CUIT, luego presionar el botón AGREGAR, el que habilitará el resto de los campos para su integración. Al finalizar la integración de los campos si se desea grabar la información se debe presionar el botón GRABAR, el sistema realizará una validación de los datos de cada campo de la pantalla, en caso de encontrar algún error, se mostrará un mensaje apropiado y se dejará el cursor en el campo a corregir, si los datos resultaran válidos el sistema solicitará una confirmación de la grabación. Si se desea cancelar la operación se deberá presionar el botón CANCELAR y el sistema mantiene en pantalla los datos correspondientes al CUIT para permitir BUSCAR o AGREGAR un nuevo documento de la misma, si se desea cambiar el CUIT al ingresar el nuevo número se borrarán los datos referentes al nombre y domicilio legal para su incorporación.

Para la fórmula 3055 se debe ingresar la moneda, el CUIT y hacer clic en la pestaña correspondiente al tipo de instrumento que se quiera ingresar, luego presionar el botón AGREGAR. El sistema procederá de la misma forma que se describió para la fórmula 2929.

Para la fórmula 9999 se debe ingresar la referencia, el instrumento y la moneda. La información ingresada en el campo DESCRIPCIÓN será convertida a mayúsculas y los caracteres especiales se reemplazarán por el carácter blanco.

El botón SALIR permite retornar al menú principal.

Fórmula 3055 - Actualización
- BCRA -
Gerencia de Aplicaciones de Banca Central
Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias

00015 TEST - Periodo de Asistencia: 01/12/2017 - 31/01/2018

☒ Pesos ☐ Dólares

Cuit/Cuil/Cdt: -

Buscar Agregar Salir



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

Fórmula 3055 - Actualización
- B.C.R.A. -
Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias
Gerencia de Aplicaciones de Banca Cent.

00015 TEST - Periodo de Asistencia: 01/12/2017 - 31/01/2018

☒ Pesos ☐ Dólares

Tipo de Instrumento:

N° Referencia:

Cuit/Cuil/Cdi: Nombre:

Domicilio legal:

Calle: Nro.: C.P.:

Localidad: Provincia:

N° Escritura: Fecha de Vencimiento:

Folio: Cant. de Cuotas:

Registro: Cuotas Canceladas:

Folio Real o Matrícula: Tasa:

Localidad o Prov.: Tipo de Tasa:

Fecha de Constitución: Importe:

Amortización:

Observaciones:

Reservado para el B.C.R.A.

4.1.1.2.2. Búsqueda y actualización de un registro.

Para las fórmulas 2929 y 3055 se deberán ingresar los campos MONEDA y CUIT, seguidamente presionar el botón BUSCAR.

Fórmula 2929 - Actualización
- B.C.R.A. -
Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias
Gerencia de Gestión de la Información

00191 CREDICOOP - Periodo a precalificar: 01/05/2009 - 31/08/2009

☒ Pesos ☐ Dólares

Cuit/Cuil/Cdi: Nombre:

Domicilio legal:

Calle: Nro.: C.P.:

Localidad: Provincia:

Identificación del F.F.:

Tipo de Instrumento:

DOCUMENTOS

N° Referencia:

Fecha de Vencimiento: Importe:

Cant. de Cuotas: Tasa:

Cuotas Canceladas: Tipo de Tasa:

Observaciones:

Reservado para el B.C.R.A.



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

Haciendo doble clic en alguna de las columnas del registro elegido se pasa a la pantalla siguiente dónde los datos quedan disponibles para ser modificados o la eliminación del registro.

En caso de presionar ELIMINAR, el sistema pedirá una confirmación antes de proceder a la eliminación del registro.

Si se presiona MODIFICAR, se habilitarán los campos de la pantalla para realizar los cambios deseados y aparecerá en pantalla los botones GRABAR y CANCELAR.

Para la fórmula 3055 quedan disponibles todos los instrumentos del CUIT y MONEDA proporcionados. Seleccionando la pestaña del INSTRUMENTO, se quiere visualizaran los registros existentes, haciendo doble clic en cualquier columna del registro elegido, se pasará a la pantalla que habilita la modificación o eliminación del mismo.

La fórmula 9999 tiene cuatro botones de navegación los que permiten ir al Primer registro, al siguiente, al previo o al último. Los botones ELIMINAR y MODIFICAR permiten la eliminación o modificación de los datos del registro que se muestra en pantalla.



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

Fórmula 9999 - Actualización

- B.C.R.A. - Gerencia de Aplicaciones de Banca Cen.
Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias.

00015 TEST - Periodo de Asistencia: 01/12/2017 - 31/01/2018

N° Referencia: ☒ Pesos ☐ Dólares

Tipo de Instrumento:

Importe: Reservado para el B.C.R.A.

Descripción:

4.1.2. Submenú Consulta.

Accediendo a esta opción se podrán visualizar todos los registros cargados de cada una de las fórmulas. Permite ordenar por columnas.

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria - Versión: 2.00

[Fórm. 3055](#) [Fórm. 2929](#) [Fórm. 9999](#) [Fechas](#) [Presentación](#) [Guía Operativa](#) [Salir](#)

[Carga](#) [Consulta](#) [Listado](#)

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria - Versión: 2.00

[Fórm. 3055](#) [Fórm. 2929](#) [Fórm. 9999](#) [Fechas](#) [Presentación](#) [Guía Operativa](#) [Salir](#)

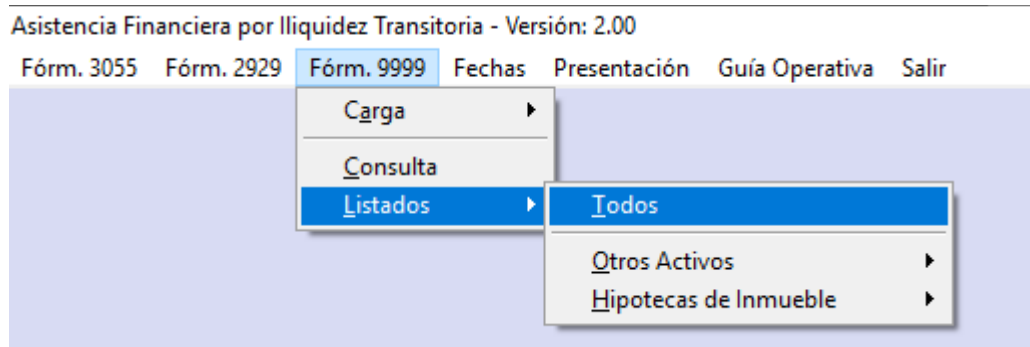
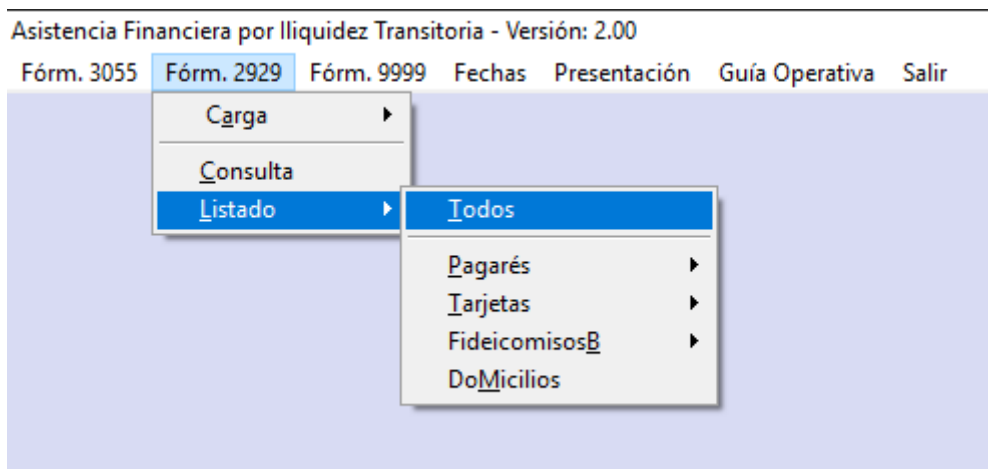
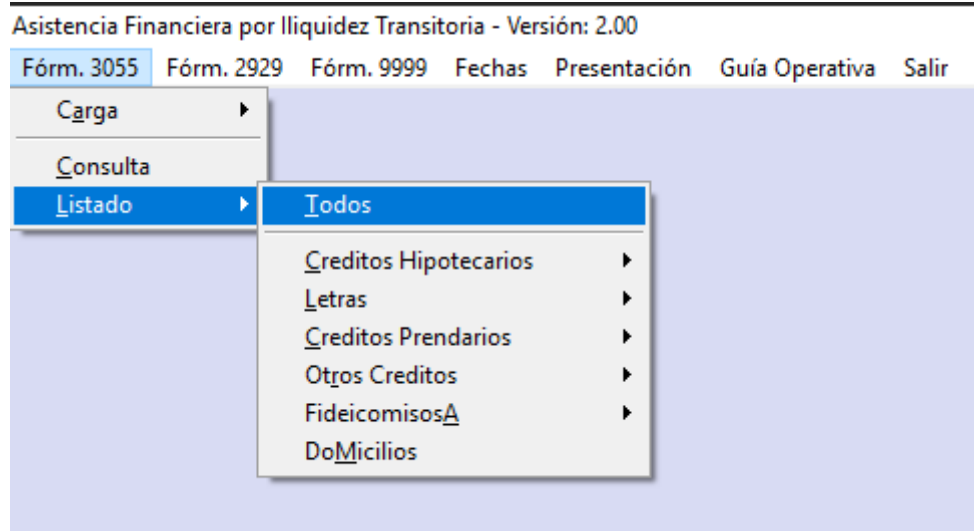
[Carga](#) [Consulta](#) [Listado](#)



Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

4.1.3. Listados.

Navegando los submenús se podrá acotar el rango de a listar de cada fórmula. A continuación, se muestran algunas posibilidades de listados que cada una ofrece.





Asistencia Financiera por Iliquidez Transitoria

4.2. Fechas.

Permite modificar las fechas del periodo de asistencia.

Asistencia Financiera por Iliquidez Transitoria - Versión: 2.00

Fórm. 3055 Fórm. 2929 Fórm. 9999 **Fechas** Presentación Guía Operativa Salir

4.3. Presentación.

Esta opción del sistema se habilitará cuando exista información de por lo menos una de las fórmulas para realizar una presentación o para comenzar una nueva presentación. una nueva presentación.

Asistencia Financiera por Iliquidez Transitoria - Versión: 2.00

Fórm. 3055 Fórm. 2929 Fórm. 9999 Fechas **Presentación** Guía Operativa Salir

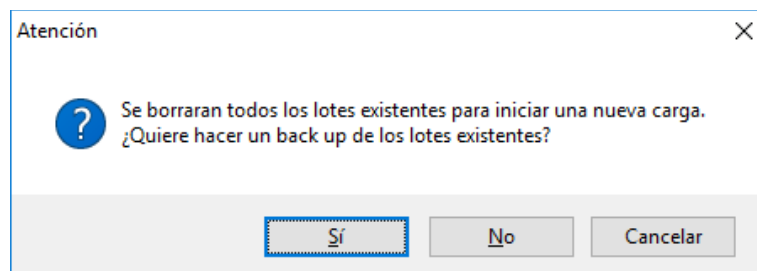
Nueva

Generar

A Disco Rígido

4.3.1. Opción Nueva.

El sistema prepara los archivos para comenzar la carga de datos de una nueva presentación. Si el usuario desea guardar los archivos de la presentación existente el sistema le permite hacer un back up a disco rígido de los mismos.



El usuario deberá proporcionar los nombres de cada archivo de back up y el directorio dónde serán guardados. Los archivos tendrán la extensión TXT, archivos de texto de longitud fija tipo SDF, con el diseño de registro especificado para cada fórmula, en la CARGA POR LOTE. Esto permite que puedan ser utilizados en la misma.

4.3.2. Opción Generar.

Permite generar los archivos para presentar al B.C.R.A. Los archivos se podrán generar para ser enviados. Para realizar este proceso el sistema requiere de una cantidad mínima de espacio libre en disco rígido, la misma se verifica antes de comenzar el proceso y en caso de no disponerla se interrumpe el proceso emitiendo un mensaje apropiado. El sistema realiza una validación de los datos ingresados para todas las fórmulas de la presentación, en el caso de detectar errores de validación, no generará los archivos emitiendo el mensaje, "No se puede generar la presentación, existen lotes con errores"; de no detectar errores de validación informa al usuario dónde se grabaron los archivos en el disco rígido para ser presentados al



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA GERENCIA DE CRÉDITOS

Asistencia Financiera por Ilquidez Transitoria

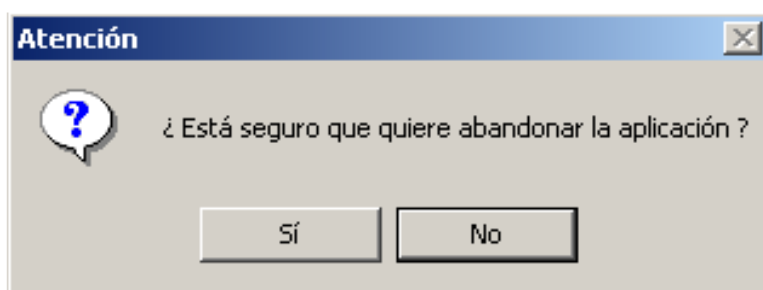
B.C.R.A. Cada vez que se genera una presentación se crea un subdirectorio dentro del subdirectorio \Asistencia_Ext\PRESENT con la fecha de la presentación en formato AAAAMMDD, de esta forma se van guardando todas las presentaciones anteriores. El archivo P2929.txt contendrá los registros de la fórmula 2929, el archivo P3055.txt los de la fórmula 3055 y el archivo P9999.txt los de la fórmula 9999. Estos archivos se generan encriptados.

4.4. Guía Operativa

Muestra una guía operativa del aplicativo con formato .pdf.

4.5. Salir.

Termina la ejecución del sistema



5. Tratamiento de Errores del Sistema.

Cada vez que se inicia la ejecución, el sistema verifica que los archivos que utiliza no estén dañados, si encontrase algún problema en esta etapa emitirá el mensaje "Los archivos del sistema están dañados." Si esto ocurre deben eliminarse del subdirectorio DATOS todos los archivos que existan y reiniciar la ejecución. Ante cualquier error, se mostrará un mensaje apropiado y se deberá enviar por mail el archivo ERRORES.DBF que se encuentra en el subdirectorio \Asistencia_Ext\DATOS\ a la dirección creditos.delbcra@bcra.gov.ar con el texto Archivo de Errores Sistema de Asistencia en el Asunto.