



**BANCO CENTRAL  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA**

**EXPEDIENTE N° 686/078/17**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**OBJETO: Provisión, instalación y servicio de mantenimiento de hasta 500 dispensadores de desodorización para los baños de este banco por el término de dos años a partir de su adjudicación, con opción a favor de la Institución de prorrogar el mismo por única vez por un período de hasta 12 (doce) meses.**

**GERENCIA DE CONTRATACIONES**



EXPEDIENTE N° 686/078/17

LICITACIÓN PÚBLICA N° 00/17

DIA MES AÑO HORA

Fecha de apertura de las ofertas:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
|---|---|---|---|

Las ofertas se recibirán hasta la fecha y horario estipulado para apertura de sobres, en la ventanilla de Atención a Proveedores de la Gerencia de Contrataciones de este Banco Central, Reconquista 266, C.A.B.A., Edificio N° 4 (Anexo San Martín 235), 8° Piso Oficina 4803. Los interesados podrán retirar sin cargo el presente Pliego de Bases y Condiciones en el mismo lugar y hasta el día anterior apertura de sobres.

DIA MES AÑO HORA

Fecha tope de recepción de consultas:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
|---|---|---|---|

DIA MES AÑO HORA

Fecha tope de visita:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
|---|---|---|---|

GERENCIA DE CONTRATACIONES

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 2



**CONDICIONES PARTICULARES**

**Art. 1° - OBJETO:**

El Banco Central de la República Argentina convoca a licitación pública para la provisión e instalación de equipo dispensador de concentrado desodorizador por cada uno de los inodoros y mingitorios de los baños de este Banco, a fin de desinfectar los mismos, eliminando malos olores. La cantidad podrá ser aumentada o disminuida de común acuerdo entre las partes.

**Art. 2° - PLAZO DE PRESTACION:**

El plazo de prestación del servicio se establece por un período de veinticuatro (24) meses a partir de su adjudicación, con opción a favor de la Institución de prorrogar el mismo por única vez por un período de hasta 12 (doce) meses.

**Art. 3° - CONSULTAS Y/O PEDIDO DE ACLARACIONES:**

Las consultas y/o pedido de aclaraciones se deberán realizar por escrito hasta el SÉXTO día hábil anterior al acto de apertura de sobres. Estarán dirigidos a la Gerencia de Contrataciones e ingresados por la Mesa de Entrada del Banco, en el horario de 10:00 a 15:00.

**Art. 4° - REQUISITOS A CUMPLIR POR LA OFERENTE:**

La oferente deberá cumplir con los siguientes requisitos esenciales mínimos establecidos por el Banco, los cuales se detallan a continuación:

**1 - Registro de Proveedores:**

Quienes deseen ofertar y no se encuentren inscriptos, podrán preinscribirse hasta la presentación de la oferta inclusive, y tramitar la solicitud de inscripción definitiva en cualquier momento, debiendo completar el registro antes de la eventual adjudicación. Para realizar la preinscripción o inscripción, deberán dirigirse a la casilla de correo [proveedores@bcra.gov.ar](mailto:proveedores@bcra.gov.ar).

**2 - Constancia del registro público de empleadores con sanciones laborales (REPSAL):**

La oferente, tanto al momento de la apertura de sobres, como al de la Adjudicación, no deberá poseer sanciones en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (conforme. Ley 26.940).

**3 - Certificado Fiscal para Contratar con el Estado:**

En caso que la propuesta fuera igual o superior a \$ 50.000.-, la oferente deberá adjuntar copia del Certificado Fiscal para Contratar otorgado por la A.F.I.P., o en su defecto, constancia de haber iniciado el trámite ante la misma. (Resolución General N° 1814/05). **Todo esto, en razón de que deberá encontrarse habilitado fiscalmente para contratar antes de la eventual adjudicación, como así también a la fecha de la notificación de la Orden de Compra correspondiente a la presente contratación.**

**La oferta estará debidamente firmada en todas sus hojas, por el representante legal o apoderado con facultades suficientes, de la oferente.**

**Art. 5° - MUESTRAS:**

Los oferentes deberán presentar, junto con su propuesta, muestras de equipos desodorizadores y su respectivo concentrado líquido, a los efectos de testear su funcionalidad y calidad de los mismos. Estos quedarán a disposición del Banco, como testigo para el control de la entrega, y podrán servir para completar las cantidades establecidas en la presente contratación, no pudiendo la adjudicataria,

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 3



*bajo ningún concepto, efectuar la entrega del equipamiento adjudicado con menores características al presentado para prueba.*

**No se considerará la oferta que no cumpla con este requisito.**

**Art. 6° - REFERENCIAS:**

*Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, una nómina de las empresas u organizaciones, públicas o privadas, de las cuales haya sido proveedor o prestatario de servicios similares a los solicitados en el presente pliego.*

*En dicha nómina constará:*

- ✓ Denominación, dirección y teléfono de la empresa u organización.
- ✓ Nombre y apellido de la persona que puede ser consultada en cada una de las empresas y organizaciones.
- ✓ Detalle de los elementos entregados y/o servicios prestados.

*El B.C.R.A. se reserva el derecho de corroborar la información de antecedentes y/o referencias presentadas.*

**NOTA:** *Exceptúese de lo establecido precedentemente a aquellas firmas que registren antecedentes de haber realizado provisiones o servicios en este Banco similares a los aquí solicitados, debiendo detallar solamente el/los número/s de Orden/es de Compra a través de la cual/es hayan sido adjudicatarios.*

**Art. 7° - ORIGEN DE LOS BIENES COTIZADOS:**

*Deberá consignarse el origen de los bienes cotizados, así como discriminar si existe algún beneficio y/o franquicia arancelaria nacido al amparo de cualquier acuerdo bilateral o multilateral.*

**Art. 8° - PLAZO DE ENTREGA:**

*El plazo de entrega para la totalidad de los equipos, no podrá superar los 15 (quince) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.*

*Sin perjuicio de ello, la adjudicataria deberá coordinar oportunamente con la **Gerencia de Servicios Generales – Subgerencia de Gestión de Servicios, Bienes y Depósito, la provisión e instalación de los mismos.***

**Art. 9° - FORMA DE COTIZAR:**

*Se deberá establecer el valor mensual por la prestación del servicio de mantenimiento como así también, por el término de 24 (veinticuatro) meses. Además, se deberá especificar el calor unitario tanto para los dispensers de retretes, como de mingitorios.*

**La adjudicación recaerá en la oferta que mejor responda a la finalidad perseguida, a solo juicio del Banco, sobre la base de una estimación de 300 dispensers para retretes y 200 dispensers para mingitorios.**

*Los importes que se establezcan deberán ser finales, luego de haberles incorporado todo impuesto, tasa, gravamen, etc. que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones emanadas de autoridad competente. A tales efectos se informa que el B.C.R.A. reviste la categoría de "Exento del Impuesto al Valor Agregado".*



**Art. 10° - MANTENIMIENTO DE OFERTAS:**

La proponente se obliga a mantener su oferta por el término de **sesenta (60) días hábiles**, contados a partir de la fecha del acto de apertura. **Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.**

**Art. 11° - RECOMPOSICIÓN DE LA ECUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA:**

Según lo determinado en el Capítulo XIV del Reglamento de Contrataciones, si durante el transcurso del presente contrato se produjesen alteraciones significativas en los precios, por causas no imputables a las partes, la adjudicataria podrá solicitar, luego de transcurridos como mínimo SEIS (6) meses de la ejecución del contrato, la recomposición de la ecuación económica financiera del mismo, siempre que la Variación de Referencia sea superior al ONCE POR CIENTO (11%) tomando como base al precio original del valor de la adjudicación.

La recomposición de la ecuación económica financiera del contrato no resultará automática por la sola verificación de las variaciones en los índices de referencia, siendo potestad de esta Institución el análisis de la procedencia de la solicitud.

No será aplicable el presente procedimiento para las ofertas cotizadas en moneda extranjera, o cotizadas con una alícuota variable en función de valores de referencia.

A esos fines, los oferentes deberán consignar en sus ofertas la estructura de costos que especifique la totalidad del precio ofertado, sus ponderaciones y los índices o precios de referencia que sean relevantes (ANEXO V).

**Art. 12° - ACLARACIONES SOBRE EL USO DE OPCION:**

Se deja expresa constancia que la adjudicación se efectuará por 24 meses, siendo potestad unilateral del Banco el uso de opción contemplado en el presente pliego, por lo que, para la constitución de las garantías de oferta, como de adjudicación se deberán tomar solamente los valores cotizados para el primer período de contrato (24 meses).

**Art. 13° - FORMA DE PAGO:**

Se efectuarán pagos mensuales sobre la base de certificaciones que reflejen los trabajos realizados.

Dicho pago se efectuará por transferencia bancaria a través de banco de plaza, una vez recibidos los rodados, de conformidad y dentro de los 10 (diez) días hábiles de presentadas las facturas correspondientes, al domicilio Reconquista 266- C.A.B.A. o bien, a la cuenta de correo electrónico de la Gerencia de Presupuesto y Liquidaciones liquipago@bcra.gob.ar.

A tales efectos, la firma que resulte adjudicataria deberá suministrar, indefectiblemente, mediante nota presentada en la GERENCIA DE PRESUPUESTO Y LIQUIDACIONES, los siguientes datos identificatorios: Nombre del Banco, Sucursal, Tipo de Cuenta, Titular de la Cuenta, Número de CBU, Número de C.U.I.T./C.U.I.L., según corresponda y, número de D.N.I.

Deberá acompañar, asimismo, copia certificada por escribano público o entidad bancaria, que permita constatar la personería que se invoca, (titular o apoderado), según el caso.

**NOTA:** Se deja expresa constancia que la remisión al proveedor de la notificación del giro efectuado

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 5



al Banco receptor será considerada como cancelación de la operación por parte de esta Entidad.

**Art. 14° - GARANTIAS DE OFERTA Y DE ADJUDICACION:**

Es obligación de la oferente presentar la garantía de oferta junto con la propuesta en sí, y la garantía de adjudicación en caso de que sea seleccionada como contratista, so pena de que se rechace in limine la oferta o que se revoque la adjudicación, respectivamente, en caso de que ello no ocurriera.

Las mismas se deberán constituir conforme se detallan a continuación:

**GARANTIA DE OFERTA:**

- Por el cinco por ciento (5%) sobre el precio total de la oferta.

**GARANTIA DE ADJUDICACIÓN:**

- Por el quince por ciento (15%) sobre el precio total de la Orden de Compra la cual deberá ser entregada **indefectiblemente** al momento de retirar la correspondiente Orden de Compra.

Estas garantías se constituirán conforme a lo establecido en el artículo N° 51 del Reglamento de Contrataciones de este B.C.R.A.

Las garantías constituidas con pólizas de seguro de caución deberán estar certificadas por escribano público.

**Art. 15° - PENALIDADES:**

Establécense para esta contratación las sanciones que a continuación se detallan, las mismas en ningún caso, podrán superar el valor total adjudicado:

- a) 2 ‰ (dos por mil)** del monto total adjudicado, por cada día hábil bancario de atraso si la adjudicataria o su representante no firmara, por ausencia o negativa, una orden de servicio dentro de las 24 horas de impartida.
- b) 3 ‰ (tres por mil)** del monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, en la realización de lo ordenado y/o observado en una orden de servicio, una vez vencido el plazo que en la misma se indique, como así también, por no dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 3 - REPARACIONES O RECAMBIOS DE EQUIPOS de las Especificaciones Técnicas.
- c) 5 ‰ (Cinco por mil)** diario del valor de los elementos no entregados en término o no retirados o que, habiéndose entregado, hubieran sido rechazados, de acuerdo a los plazos fijados en el Art. 8° Plazo de entrega de las Condiciones Particulares.

**Art. 16° - SUPERVISIÓN:**

Estará a cargo de personal de la **Gerencia de Servicios Generales – Subgerencia de Gestión de Servicios, Bienes y Depósito**. Reconquista 266, Anexo San Martín 235, 8° piso, Oficina 4802, Teléfonos 4348-3500 int. 2440/4643, en días hábiles bancarios.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 6



**Art. 17° - COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

*El adjudicatario que, por su relación con este Banco Central, pudiera tomar conocimiento de información confidencial, deberá suscribir el "Acta de Compromiso de Confidencialidad", en lo que respecta al tratamiento de la información de la Institución (ANEXO IV).*

**Art. 18° - CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:**

*El personal asignado por las empresas para ejecutar las tareas objeto de la prestación de los servicios solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones, no mantiene vínculo contractual alguno con el B.C.R.A., no existiendo por parte de esta entidad responsabilidad alguna por lo que esta Institución no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, respecto del referido personal de la firma adjudicataria de los servicios prestados ni de la de sus subcontratistas. En el caso de que el B.C.R.A. debiese anticipar alguna suma en virtud de reclamo de cualquier índole, la adjudicataria se compromete a reembolsar los importes adelantados por este Banco, dentro de los cinco 5 (cinco) días hábiles de notificada. A tales efectos la oferente deberá suscribir la Declaración Jurada del ANEXO V.*

**Art. 19° - RESERVA:**

*El Banco se reserva la potestad de dejar sin efecto en cualquier tramo del iter licitatorio, el presente llamado siempre que medien razones que comprometan el interés general, sin que ello genere obligación alguna de resarcimiento, sin perjuicio de la devolución de las correspondientes garantías de mantenimiento de ofertas y adjudicación si correspondiera.*

*El Banco se reserva la facultad, a su exclusivo arbitrio, de conferir al proponente un plazo para subsanar los errores u omisiones no esenciales.*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 7



EXPEDIENTE N° 686/078/17

LICITACIÓN PÚBLICA N° 00/17

**A) SITUACION ANTE LA A.F.I.P.:**

*El abajo firmante manifiesta en carácter de declaración jurada que la oferente, cuyos datos se detallan a continuación, no registra deudas impositivas o previsionales exigibles por la Administración Federal de Ingresos Públicos.*

- { Nombre de la Empresa: .....
- { Domicilio Fiscal: .....
- { Número de C.U.I.T.: .....

**B) DOMICILIO ESPECIAL:**

*A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones, la oferente constituye domicilio especial en ....., Ciudad Autónoma de Buenos Aires, aceptando someterse, en caso de controversia, a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, haciendo renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.*

**C) IDENTIFICACION DEL FIRMANTE DE LA PROPUESTA:**

- { Nombre y Apellido: .....
- { Tipo y número de documento de identidad: .....
- { Carácter invocado: .....
- { Teléfono: .....

**D) PERSONAS AUTORIZADAS A RETIRAR GARANTIAS CONSTITUIDAS EN CHEQUE:**

- { Nombre y Apellido - tipo y número de documento: .....

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 8





### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

##### **Especificaciones de los dispensadores:**

- Los equipos deberán ser de última generación, muy estéticos, que sirvan para mantener los retretes y mingitorios libres de malos olores y desinfectados.
- Puedan ser reprogramados para atomizar a diferentes intervalos, de acuerdo a las características del lugar en que se instalen.
- Deberán ser equipos livianos que puedan amurarse con tarugos a la pared. La instalación correrá por cuenta de la empresa adjudicada.

##### **Especificaciones del líquido concentrado:**

- Deberá estar certificado en la Inscripción nacional de producto domisanitario por la ANMAT (Administración Nacional de Medicamentos, Alimento y Tecnología Médica).
- 
- Deberá cumplir con las características de biodegradabilidad según norma IRAM 25610.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y MODALIDADES DE OPERACIÓN:**

Los equipos referidos serán entregados al Banco, en comodato, debiendo ser instalados por la adjudicataria en los lugares de los edificios que, a tal efecto, determine la Gerencia de Servicios Generales – Subgerencia de Gestión de Servicios, Bienes y Depósito.

La adjudicataria será responsable de su mantenimiento y reparación. Asimismo, queda bajo su exclusiva responsabilidad el aprovisionamiento y reposición de los productos ofrecidos, disponiendo para ello con el personal idóneo necesario para cumplir con los requerimientos del caso. Cada 28 días, aproximadamente, personal autorizado de la empresa, efectuará una visita técnica a los baños en los que se encuentren los dispenses para recargar los mismos y verificar su correcto funcionamiento.

El costo de las recargas, como así también del mantenimiento y/o el eventual recambio de equipos y/o partes, será por cuenta de la adjudicataria y deberá estar incluido en el costo mensual.

#### **3. REPARACIONES O RECAMBIO DE EQUIPOS:**

En caso de desperfecto o rotura de alguno de los equipos instalados, el proveedor deberá brindar un servicio de mantenimiento, sin cargo, dentro de las 24 horas de registrado el inconveniente y comunicado por la Supervisión.

Asimismo, el Banco podrá requerir el cambio de uno o varios equipos por deficiencias reiteradas en su funcionamiento, lo que deberá cumplimentarse en el término máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas, bajo apercibimiento de aplicar la penalidad señalada en el Art. 15 inc. b) del presente Pliego.

#### **4. PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA:**

Deberá poseer buena presencia, trato y conducta intachables y ser idóneo en las tareas que le correspondan. Se ajustará a las normas internas vigentes para las personas ajenas al Banco, debiendo la adjudicataria proporcionar previamente al inicio del servicio, una nómina de aquél con los números de sus respectivos documentos de identidad, fecha de nacimiento y domicilio, la que será

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 9



actualizada en forma simultánea con los reemplazos y ampliaciones en su dotación.

**IMPORTANTE:** Asimismo, deberá presentar original y fotocopia del Certificado de Reincidencia y/o de Antecedentes Penales, expedido por el Registro Nacional de reincidencia y Estadística Criminal y Carcelaria, actualizado a la fecha de comienzo de la prestación, de todo el personal que prestará servicios en el Banco, como así también, de aquellas personas que se utilizarán para posibles reemplazos por ausencia y de los miembros de los órganos de gobierno, administración y fiscalización de la sociedad. Si a la fecha de comienzo del servicio no obraran, en la Gerencia de Seguridad Interna, los mencionados certificados, la misma queda facultada a impedir el ingreso del personal de la contratada. Esta limitación no eximirá a la adjudicataria de la responsabilidad del cumplimiento del servicio contratado. Asimismo, en caso de ser requerido, la adjudicataria deberá presentar el original de los Certificados de Antecedentes expedidos por la Policía Federal del personal operativo, actualizado a la fecha del comienzo de la prestación del servicio en el banco.

La adjudicataria procederá al inmediato relevo de aquellos agentes que no reúnan las condiciones exigidas, o bien que, por cualquier motivo incurriera en faltas, a juicio del Banco y a su sola indicación. Aún en el caso de que, como consecuencia directa o indirecta de este relevo, la adjudicataria se viera obligada a indemnizar por despido o cualquier otro concepto al referido personal, el Banco no responderá ni estará obligado a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, efectuado por aquélla.

Queda entendido, no obstante, que el consentimiento para la actuación de su personal no libera a la adjudicataria de ninguna de sus responsabilidades contractuales.

El Banco proveerá a la adjudicataria, las credenciales de proximidad necesarias para que su personal pueda acceder a las instalaciones, debiendo afrontar el costo de las mismas en caso que sus dependientes las extravíen o bien no proceda a la oportuna devolución.

**NOTA:** se deja establecido que el Banco no aceptará, para la iniciación del servicio, ningún comprobante de iniciación de trámite, con miras a la obtención de los certificados mencionados en el segundo párrafo.

#### **5. DÍAS Y HORARIOS EN EL QUE SE REALIZARÁN LAS TAREAS:**

Las tareas podrán desarrollarse durante los días hábiles bancarios en el horario de 8:00 a 16:00.

#### **6. ORDENES DE SERVICIO:**

Las órdenes de servicio que la Superintendencia de los Trabajos imparta durante la vigencia del contrato, deberán ser firmadas por la adjudicataria o su representante dentro de las 24 hs. del requerimiento.

Cuando la adjudicataria observe que una orden de servicio excede los términos del contrato, deberá notificarse de ella sin perjuicio de presentar al Banco, en el plazo de 24 hs., un reclamo claro y terminante, fundamentando detalladamente las razones que le asisten para no cumplimentar dicha orden. Transcurrido ese plazo sin haber presentado la observación correspondiente, quedará obligada a cumplirla de inmediato y sin reclamación posterior.

Las observaciones de la adjudicataria que se opongan a cualquier orden de servicio no la eximirán de la obligación de cumplirla si la misma fuera reiterada, pudiendo el Banco mandar a ejecutar en cualquier momento y a su costa, los trabajos ordenados, deduciendo su importe de los pagos que se le adeudaran o, en su defecto, del depósito de garantía constituido.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente y con el objeto de agilizar el cumplimiento de estas solicitudes, la **Gerencia de Servicios Generales** podrá anticipar estas órdenes, de ser posible, mediante mensaje enviado a través de su equipo de fax (nro.: 4348-3534), en el horario de 10:00 a 17:00. La prestataria del servicio o su representante ratificará su recepción por la misma vía y dentro de las 2 (dos) horas de recibido. En tal sentido, la oferente deberá indicar en su propuesta los números de fax que posea para el intercambio de los citados mensajes con esta Institución.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 10



**ANEXO I**

**Planilla de cotización**

| Valor Mensual | Meses | Total Bianual |
|---------------|-------|---------------|
|               | 24    |               |

***Nota: La adjudicación recaerá en la oferta que mejor responda a la finalidad perseguida, a solo juicio del Banco, sobre la base de una estimación de 300 dispensers para retrete y 200 dispensers para mingitorios.***

|   |  |
|---|--|
| Valor unitario dispenser<br>para retrete    |  |
| Valor unitario dispenser<br>para mijitorios |  |



**ANEXO II**

**ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

En Buenos Aires, sede del **BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA**, Reconquista 266, Capital Federal, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas, se procede a labrar la presente acta para dejar debida constancia de las normas de confidencialidad que rigen para este Banco, para lo cual se pone en conocimiento de los abajo firmantes que toda la información que se les proporcione para sus tareas en los trabajos que se les encomienden, o que adquiera en el desarrollo de los mismos, el adjudicatario asegurará la estricta confidencialidad en el manejo de toda documentación y/o información que sea puesta a su disposición por el B.C.R.A. o de la que tome conocimiento de cualquier otra manera, comprometiéndose a que la misma no será cedida, intercambiada, publicada o revelada de ningún otra forma a ningún tercero, incluyendo fotocopias, facsímiles, correo electrónico o cualquier otro tipo de reproducción, sin el expreso consentimiento del B.C.R.A, obligación que continuará vigente luego de la extinción del vínculo contractual.

• **EMPRESA:**

• **Domicilio:**

• **Titular o apoderado:**

○ *Apellido y nombres:*

○ *D.N.I. N°:*

○ *Domicilio:*

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 12



**ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA**

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria las personas designadas para ejecutar las tareas objeto de la prestación del presente servicio contratado y sus posibles ampliaciones, no mantienen vínculo contractual alguno con ese B.C.R.A., no existiendo por parte de esa Entidad ningún tipo de responsabilidad, por lo que no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial a cualesquiera de las personas que intervengan por la firma.....y/o por sus subcontratistas en el cumplimiento del servicio que prestará la misma.

La firma .....se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener indemne a EL BANCO por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier trabajador dependiente de la adjudicataria y/o de sus subcontratistas, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa. En estos casos EL BANCO queda facultado para afectar cualquier suma que por cualquier concepto derivado del contrato le adeudara a la adjudicataria, sin que ello limite la responsabilidad de esta última.

En caso que el B.C.R.A. debiera abonar suma alguna en virtud de algún reclamo, cualquiera sea su índole, que le efectuara cualquiera de las personas que esta firma.....y/o sus subcontratistas designen en la prestación del servicio contratado y sus posibles ampliaciones, y siempre que el importe a pagar sea judicialmente determinado y con intervención en juicio de nuestra parte, a fin de garantizar la debida defensa, esta firma.....compromete a reembolsar los importes abonados por el B.C.R.A.

En caso de reclamos como el referido, y a fin de tornar oponible esta cláusula de indemnidad, el B.C.R.A. deberá notificar fehacientemente a esta firma dentro de los diez días de tomado conocimiento del mismo, adjuntando copia de la documentación que corresponda (correspondencia remitida por el reclamante, cédula con traslado de demanda, notificación de mediación, etc.).

- **Empresa:**
- **Domicilio:**
- **Titular o apoderado:**
- **Firma:**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 13



EXPEDIENTE N° 686/078/17

LICITACIÓN PÚBLICA N° 00/17

**ANEXO IV**

**MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

| <b><u>Componente</u></b>          | <b><u>Ponderación</u></b> | <b><u>Índice / Indicador</u></b>                                |
|-----------------------------------|---------------------------|---|
| 1) Mano de Obra                   | %                         | Índice/Indicador: Convenio colectivo de trabajo correspondiente |
| 2) Insumos/ Materiales Nacionales | %                         | Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC                          |
| 3) Viáticos / Vales / Hospedajes  | %                         | Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC                          |
| 4) Gastos Generales               | %                         | Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC                          |
| 5) Impuestos desagregados         | %                         | Ítem sin indicador  |
| 6) Beneficio                      | %                         | Ítem sin indicador  |
| <b><u>Total</u></b>               | <b>100 %</b>              |   |

***Nota: El presente ejemplo con todos sus componentes constituye el contenido mínimo a consignar en la estructura de costos a presentar, sin que ello restrinja, acote o limite en forma alguna la presentación que en definitiva cada oferente realice.***

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 14