



BANCO CENTRAL
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

COMUNICACIÓN "A" 6552	24/08/2018
-----------------------	------------

A LAS ENTIDADES FINANCIERAS:

Ref.: Circular
CONAU 1 - 1289

***Normas Mínimas sobre Controles Internos
para Entidades Financieras. Modificaciones.***

Nos dirigimos a Uds. para hacerles llegar el nuevo Texto ordenado de las Normas de la referencia.

Al respecto, se aclara que se realizaron adecuaciones en los Anexos I a IV y se incorporaron los Anexos V y VI.

Las citadas modificaciones deberán tenerse en cuenta para la presentación del planeamiento anual de las auditorías internas correspondiente al año 2019.

Saludamos a Uds. atentamente.

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Ricardo O. Maero
Gerente Principal de Régimen Informativo y
Centrales de Información

Estela M. del Pino Suárez
Subgerente General de Régimen Informativo y
Protección al Usuario de Servicios Financieros

ANEXO



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

-Indice-

- Anexo I: 1) Conceptos Básicos
2) Disposiciones Generales
- Anexo II: Metodología para la evaluación del control interno
- Anexo III: Pruebas sustantivas **y otros procedimientos**
- Anexo IV: Informes de Auditoría interna
- **Anexo V: Ciclo prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo**
- **Anexo VI: Ciclo Tecnología Informática**



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

I.- CONCEPTOS BÁSICOS

La definición de control interno –con sus conceptos fundamentales subyacentes de un proceso efectuado por gente, proveyendo una seguridad razonable- junto con la caracterización de los objetivos, los componentes, los criterios para la efectividad y las discusiones asociadas constituyen la base de estas normas de control interno.

Las disposiciones contenidas en el presente régimen también deberán observarse en las filiales y subsidiarias que consolidan estados financieros con la entidad financiera en los términos previstos en las normas sobre “Supervisión Consolidada”.

1. Control Interno:

El control interno es un proceso efectuado por el Directorio o autoridad equivalente, la gerencia y el resto de los miembros de una entidad financiera, diseñado para proporcionar una seguridad razonable en cuanto al logro de los objetivos de la organización. Es un proceso continuo que debe ser llevado a cabo por todos los niveles de la organización en forma acorde al tamaño y a la complejidad de la actividad de la entidad financiera. Los objetivos de una entidad pueden ser clasificados en las siguientes categorías:

- objetivos estratégicos

- efectividad y eficiencia de las operaciones.
- confiabilidad de la información
- cumplimiento de las leyes y normas aplicables.

Los objetivos estratégicos son aquellos de alto nivel que se encuentran alineados con la misión de la entidad. La misión establece lo que la entidad aspira a alcanzar y a partir de esto, la dirección fija los objetivos estratégicos, formula los planes para alcanzarlos y establece los correspondientes objetivos operativos, de información y de cumplimiento para la organización. Si bien la misión y los objetivos estratégicos son en general estables, los planes para alcanzarlos y muchos objetivos relacionados son más dinámicos y se adecuan mejor a las cambiantes condiciones internas y externas.

La efectividad y eficiencia de las operaciones son conceptos que se relacionan con la capacidad administrativa de alcanzar los planes propuestos produciendo el máximo resultado con el mínimo de recursos y tiempo.

La confiabilidad de la información es un concepto que se relaciona con la preparación de información fidedigna, tanto financiera como no financiera que se necesita en todos los niveles de la organización para identificar, evaluar y responder a los riesgos y por otra parte para dirigir a la entidad y conseguir sus objetivos.

El cumplimiento de las leyes y normas aplicables se refiere al acatamiento de leyes y normas en las cuales las entidades y, en caso de corresponder, las sociedades del grupo económico sujetas a las normas de “Supervisión Consolidada” se encuentran comprendidas.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN “A” 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 1
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

El control interno está conformado por cinco componentes que se encuentran interrelacionados entre sí y que se encuentran integrados al proceso de dirección. Aunque los componentes son pertinentes a todas las entidades, las pequeñas y medianas pueden implementarlos de **un modo adecuado a su dimensión, siempre con el objetivo de** obtener un control interno efectivo.

Los componentes del control interno son:

a) Ambiente interno:

El ambiente interno constituye la base de todos los demás componentes proveyendo disciplina y estructura. Los factores del ambiente interno incluyen: la filosofía de administración de riesgos de una entidad y, en caso de corresponder, de las sociedades del grupo económico sujetas a las normas de "Supervisión Consolidada", su propensión al riesgo, el monitoreo ejercido por la Dirección, la integridad, los valores éticos y competencia de su personal, así como la forma en que la dirección asigna la autoridad y responsabilidad y organiza y desarrolla a sus empleados. La integridad y el compromiso con los valores éticos fomentados o inculcados desde la alta dirección, que es la que establece la cultura organizacional, afecta a la conducta del resto del personal de la organización. Una adecuada cultura organizacional al nivel más alto contribuye a que los miembros de la entidad y, en caso de corresponder, las sociedades del grupo económico sujetas a las normas de "Supervisión Consolidada" hagan lo correcto, tanto desde el punto de vista legal como moral. Es importante la comunicación clara a cada empleado de cuál es el comportamiento aceptable y esperado en la organización, de manera de fomentar un ambiente que reduzca el riesgo de fraude.

b) Evaluación de riesgos:

Toda entidad se enfrenta a una variedad de riesgos de fuentes externas e internas que deben ser evaluados. Una condición previa a la evaluación de riesgos es la determinación de objetivos, vinculados a las distintas categorías mencionadas precedentemente y vinculados entre sí y con la misión / visión de la entidad.

La evaluación de riesgos debe ser llevada a cabo a partir de una visión corporativa que requiere considerar a los riesgos desde una perspectiva integral y no desde una unidad individual. La administración de riesgos corporativos también enfoca al riesgo desde su doble perspectiva de inherente y residual, así como desde su probabilidad de ocurrencia y de su impacto.

El riesgo inherente es aquél propio de la actividad al que se enfrenta una entidad, sin tener en cuenta las acciones que pudiera adoptar la dirección para modificar su probabilidad o impacto. El riesgo residual es el que permanece después de que la dirección desarrolle sus respuestas a los riesgos inherentes. La evaluación de riesgos es aplicada primero a los riesgos inherentes y una vez que la respuesta a estos riesgos ha sido incorporada, la dirección considera el riesgo residual.



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

Los pasos para la evaluación de riesgos suponen: el establecimiento de los objetivos, la identificación de los eventos potenciales internos y externos que puedan tener impacto en el logro de los mismos, la evaluación de los riesgos propiamente dichos (utilizando técnicas tanto cuantitativas como cualitativas) y la identificación de las respuestas a los riesgos, las cuales incluyen: evitar, aceptar, compartir o reducir los riesgos.

La Dirección, al considerar la respuesta al riesgo, debe evaluar su efecto sobre la probabilidad e impacto del riesgo, así como los costos y beneficios, a los efectos de seleccionar aquella que sitúe al riesgo residual dentro de las tolerancias al riesgo deseado.

Adicionalmente a la evaluación de riesgos de alto nivel que efectúa la dirección, el responsable de cada proceso debe evaluar los riesgos del proceso que tiene a su cargo, identificar las respuestas a dichos riesgos e informar a la gerencia general y/o la alta dirección de los riesgos residuales que no pudieron ser mitigados, como así también la probabilidad de ocurrencia de sus eventos relacionados.

c) Actividades de control

Las actividades de control son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directivas de la gerencia sean llevadas a cabo. Ello implica que se tomen las acciones necesarias para abordar los riesgos hacia el logro de los objetivos de la entidad y, en caso de corresponder, de las sociedades del grupo económico sujetas a las normas de "Supervisión Consolidada". Las actividades de control se realizan en toda la organización, en todos los niveles y en todas las funciones. Incluyen una diversa gama de actividades como aprobaciones, autorizaciones, verificaciones, conciliaciones, revisiones de desempeño operativo, seguridad de activos y segregación de tareas.

d) Información y Comunicación

Los sistemas de información utilizan datos generados internamente y de fuentes externas de información para la administración de riesgos y la toma de decisiones. La información pertinente debe ser identificada, capturada y comunicada en una forma y en un tiempo que le permita a las personas cumplir con sus responsabilidades.

La comunicación no sólo es inherente a los sistemas de información, sino que también debe tener lugar en un sentido más amplio, abordando las expectativas, las responsabilidades de los individuos y grupos, teniendo en cuenta la clasificación y confidencialidad de la información. En este sentido, la dirección genera comunicaciones internas específicas y orientadas que se dirigen a las expectativas sobre el comportamiento y las responsabilidades del personal. Esto incluye una exposición clara de la filosofía y enfoque de la administración de riesgos de la entidad con una visión corporativa y una delegación de autoridad clara. La comunicación sobre procesos y procedimientos debe alinearse con la cultura deseada y reforzarla. También existe la necesidad de una comunicación al mundo exterior, con canales de comunicación externos abiertos. Estos incluyen la comunicación con grupos de interés, reguladores, analistas financieros y otros terceros que le proporcionan a la entidad información relevante para sus necesidades. Esta comunicación debería ser significativa, pertinente y oportuna y estar de acuerdo con las disposiciones legales y regulatorias.

La dirección es responsable de la generación de los canales necesarios para que la comunicación sea efectiva.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 3
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

e) Monitoreo

El sistema de control interno debe ser monitoreado. El monitoreo se logra revisando la existencia y funcionamiento de los componentes del control interno a lo largo del tiempo, lo que se lleva a cabo mediante actividades permanentes de seguimiento realizadas por los responsables de cada proceso y evaluaciones independientes de la auditoría interna de la entidad. Durante el transcurso normal de las actividades de gestión, tiene lugar el monitoreo permanente el cual debe abarcar los riesgos corporativos. El alcance y frecuencia de las evaluaciones independientes dependerá fundamentalmente de la evaluación de riesgos y la eficacia de los procedimientos de monitoreo permanente, ejecutados en la Entidad Financiera, así como en el resto de las sociedades que consolidan información.

2. Roles y responsabilidades del personal de las entidades financieras.

Todos los miembros de una organización, participan en las tareas de control interno. El Directorio o autoridad equivalente es un factor crítico del ambiente interno e influye de modo significativo en sus elementos. La integridad de la dirección y su compromiso con los valores éticos influyen en el estilo de la administración. Su independencia, la experiencia y reputación de sus miembros, su grado de involucramiento y monitoreo de las actividades y la adecuación de sus acciones juegan un rol muy importante.

La estructura organizacional de una entidad y en caso de corresponder, de las sociedades del grupo económico sujetas a las normas de "Supervisión Consolidada" proporciona el marco para planear, ejecutar, controlar y monitorear sus actividades. La estructura organizacional debe incluir la definición de áreas clave de autoridad y responsabilidad y el establecimiento de líneas adecuadas de reporte.

En el caso de entidades financieras sujetas a las normas de supervisión consolidada es recomendable que desarrollen actividades que le permitan lograr una adecuada supervisión y evaluación de sus sociedades controladas, en pos de reforzar el control interno y fortalecer el esquema de administración de riesgos del grupo económico. Dichas actividades a desarrollar deberán ser aprobadas por el Directorio o Consejo de Administración de la entidad financiera que presenta la información consolidada.

- Directorio o autoridad equivalente.

El Directorio o autoridad equivalente, es el máximo responsable. Provee y aprueba las normas de procedimientos de control interno.

Es el Directorio o autoridad equivalente quien debe aprobar y monitorear los objetivos estratégicos y valores corporativos de la entidad financiera, los que se deben comunicar a toda la organización y es quien debe crear una cultura de honestidad e integridad en la prevención, disuasión y detección del fraude implementando programas y controles para prevenirlo. La Dirección es la responsable de la definición de riesgos individuales y corporativos a asumir por la entidad y su relación y alineamiento con los objetivos previamente definidos. Es también el Directorio o autoridad equivalente quien determina cómo responder a los riesgos una vez que fueron evaluados. Al considerar su respuesta, la dirección evalúa su efecto sobre la probabilidad e impacto del riesgo, así como los costos y beneficios, y selecciona aquella que sitúe el riesgo residual dentro de las tolerancias al riesgo deseado.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 4
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

Es también quien debe establecer y hacer cumplir líneas claras de responsabilidad y autoridad en toda la organización.

La asignación de responsabilidad y autoridad implica el punto hasta el que los individuos y equipos están autorizados y animados a utilizar su iniciativa para tratar los temas y resolver problemas, así como los límites de dicha autoridad. El Directorio o autoridad equivalente son responsables de que todo el personal entienda los objetivos de la entidad. Estos conceptos van en línea con la estructura de la organización, que es la que proporciona el marco para planear, ejecutar, controlar y monitorear sus actividades.

- **Gerencia General o autoridad equivalente.**

La Gerencia General o autoridad equivalente es responsable de la implementación de las políticas, procedimientos, procesos y controles necesarios para gestionar las operaciones y riesgos en forma prudente para cumplir con los objetivos estratégicos fijados por el órgano directivo y de asegurar que éste recibe información relevante, íntegra y oportuna que le permita evaluar la gestión y analizar si las funciones delegadas en la línea gerencial se están cumpliendo efectivamente. **Asimismo, es responsable de informar a la auditoría interna sobre nuevos desarrollos, iniciativas, proyectos, productos y cambios operacionales.**

La Gerencia General o autoridad equivalente debe monitorear a los responsables de las distintas áreas de manera consistente con las políticas y procedimientos establecidos por el órgano directivo. Uno de los roles claves de la Gerencia General o autoridad equivalente es el de establecer, bajo la guía del órgano directivo, un sistema de control interno efectivo, constituyéndose en el máximo responsable operativo y por lo tanto de la implementación, administración y seguimiento de las normas mínimas de control interno. **Adicionalmente a la implementación de un sistema de control interno efectivo, la Gerencia General, o autoridad equivalente, debe emitir una opinión anual acerca del funcionamiento del mismo.** Dicha opinión deberá emitirse a la fecha de cierre de los estados financieros, y con anterioridad a la de su publicación.

- Comité de Auditoría.

El Comité de Auditoría será responsable de asistir, en el marco de sus funciones específicas, al Directorio o autoridad equivalente en el monitoreo de: (1) los controles internos, gestión de riesgos individuales y corporativos y el cumplimiento de normas establecidas por la entidad, por el Banco Central de la República Argentina y por las leyes vigentes, **(2) el proceso de emisión de los estados financieros, (3) la idoneidad e independencia del Auditor Externo, (4) el desempeño de la Auditoría Interna y Externa, (5) la solución de las observaciones emanadas de las Auditorías Interna y Externa, del Banco Central de la República Argentina y de otros organismos de contralor, mediante la evaluación y seguimiento de los plazos y las medidas adoptadas para su regularización.**

Adicionalmente, será responsable de la coordinación de las funciones de auditoría interna y externa que interactúan en la entidad financiera y en caso de corresponder, de las funciones de auditoría de las sociedades del grupo económico sujetas a las normas de "Supervisión Consolidada".



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

Asimismo, el Directorio o Consejo de Administración de la entidad financiera que presenta información consolidada podrá definir la inclusión de su Máximo Responsable de Auditoría Interna, como miembro integrante de los Comités de Auditoría en otras entidades financieras que conforman el Grupo Económico sujeto a las normas de supervisión consolidada, de modo de garantizar que la evaluación de riesgos y controles se ejecute bajo iguales estándares de calidad, así como que existe una seguridad razonable respecto de la confiabilidad de la información financiera y de la preparación de estados financieros con acuerdo a las normas contables profesionales y legales vigentes.

- Auditoría Interna.

Será responsable por la evaluación y el monitoreo del control interno, **incluyendo la evaluación de la gestión de riesgos y el gobierno societario.**

La función de auditoría interna debe realizar exámenes independientes de la gestión de riesgos de la entidad financiera y de sus controles internos, teniendo en consideración los Lineamientos para el Gobierno Societario y para la Gestión de Riesgos en Entidades Financieras establecidos por el Banco Central de la República Argentina. También debe determinar la efectividad de los controles internos ya que los controles no solo deben estar bien definidos en los procedimientos, sino que también deben aplicarse correctamente.

Es necesario que los auditores internos tengan la capacitación y experiencia necesarias para la evaluación de temas relacionados con los aspectos regulatorios que deben cumplir las entidades financieras. **En particular, la auditoría interna deberá tener la capacidad para evaluar aspectos clave de la gestión integral de riesgos y de cada riesgo en particular, evaluando, entre otros tópicos, la efectividad, eficiencia y confiabilidad de los sistemas de administración de riesgos y las metodologías de medición de los riesgos y modelos de estimación de capital económico, el control de liquidez y de la suficiencia del capital regulatorio, y las funciones de cumplimiento regulatorio.**

En caso de que una entidad financiera que presenta información consolidada haya optado por incluir a su auditor interno como miembro del Comité de Auditoría en otras sociedades que conforman el grupo económico, el mencionado auditor interno asumirá la responsabilidad de mantener informado al Comité de Auditoría de la entidad financiera de los resultados de la evaluación y monitoreo que se ejecuta en la/las sociedades que consolidan información económico – financiera.

- Demás integrantes de la organización.

El control interno incumbe a todos los que forman parte de la organización y, por lo tanto debe ser una parte explícita de la descripción del trabajo de todos. Todos los empleados producen información utilizada en el sistema de control interno o toman otras acciones necesarias para efectuar el control. Además, todo el personal debe ser responsable de comunicar en forma ascendente problemas en las operaciones, el incumplimiento del código de conducta –de existir-, la realización de acciones ilícitas u otras violaciones de políticas fijadas por la entidad.

Deben estar claramente definidos los responsables de cada proceso establecido en la entidad. Los mencionados responsables deberán velar por el adecuado diseño de los controles internos, tendrán a su cargo su efectivo cumplimiento y serán quienes deban dar respuesta a los resultados de la evaluación de la eficacia y eficiencia que terceros lleven a cabo sobre dichos controles.

Versión:2a.	COMUNICACIÓN “A” 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 6
-------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

II.- COMITÉ DE AUDITORÍA – INTEGRACIÓN Y FUNCIONES

1. Integración

Las entidades financieras deberán constituir un "Comité de Auditoría" integrado, por lo menos, por dos miembros del Directorio o autoridad equivalente, según corresponda, y por el responsable máximo de la Auditoría Interna de la entidad. **En el caso de entidades financieras que hayan decidido delegar las tareas de auditoría interna en profesionales independientes, la figura de responsable máximo de auditoría podrá ser ejercida por uno de los dos miembros del Directorio o autoridad equivalente que integran dicho Comité.**

En el caso de entidades financieras del grupo económico sujetas a las normas de "Supervisión Consolidada", se podrá optar por incluir al responsable máximo de la auditoría interna de la entidad financiera que presenta la información consolidada.

En el caso de sucursales de entidades financieras extranjeras, se incorporarán a dicho Comité, en lugar de los integrantes del Directorio o autoridad equivalente, dos funcionarios de primer nivel designados por la Casa Matriz.

Los citados directivos permanecerán en esas funciones por un período mínimo de dos (2) años (siempre que su mandato no expire antes) y máximo de seis (6) años. Además, el lapso de su permanencia en dicha función no deberá ser coincidente, de tal manera que siempre el Comité se encuentre integrado por un directivo con experiencia en la materia.

Los directores, consejeros o funcionarios designados por la Casa Matriz de entidades financieras extranjeras que sean integrantes del Comité de Auditoría asumen, respecto de sus demás pares del órgano directivo o, si correspondiera, autoridad máxima en el país, respectivamente, una responsabilidad primaria frente a eventuales incumplimientos a las normas sobre controles internos que den lugar a la aplicación de sanciones en los términos del artículo 41 de la Ley de Entidades Financieras.

Para las entidades financieras que resulten encuadradas en el grupo "A" conforme a la clasificación prevista en las Normas sobre Autoridades de Entidades Financieras, y con el fin de afianzar la independencia de los Comités de Auditoría, en la composición de éstos se deberá incluir, como mínimo, un (1) director o consejero que revista la condición de independencia respecto de la entidad financiera, en cuyo caso podrá permanecer en el Comité en forma ilimitada. En los casos de sucursales de entidades extranjeras, la Casa Matriz deberá designar un funcionario de primer nivel como miembro del Comité, sin funciones ejecutivas a su cargo, **en cuyo caso podrá permanecer en el Comité en forma ilimitada.**

Se señala que la exigencia mencionada en el párrafo precedente, regirá obligatoriamente desde la primera renovación de los directores, consejeros o funcionarios miembros del Comité de Auditoría (según sea la forma societaria) que se produzca luego de la publicación de la presente comunicación por parte del Banco Central de la República Argentina.

Éstas podrán aplicar el nuevo requerimiento aún antes de la renovación de los mandatos de los directores, consejeros o funcionarios miembros del citado Comité.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 7
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

Para el resto de las entidades financieras no incluidas en el Grupo “A” señalado precedentemente, se recomienda la inclusión de un (1) director o consejero que revista la condición de independencia respecto de la entidad financiera o, en el caso de sucursales de entidades extranjeras, de un (1) funcionario de primer nivel que no desempeñe funciones ejecutivas, en cuyo caso podrá permanecer en el Comité en forma ilimitada.

Asimismo, es recomendable que la mayoría de los directores integrantes del Comité de Auditoría revistan la condición de independencia respecto de la entidad.

Las entidades deberán informar a la Gerencia de Control de Auditores de la Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias del Banco Central de la República Argentina cuáles son los Directores integrantes de su Comité de Auditoría que revisten la condición de independientes o bien, en el caso de sucursales de entidades extranjeras, quienes son los funcionarios de primer nivel integrantes del Comité que no tienen funciones ejecutivas a su cargo.

Es recomendable que todos los directores o autoridades equivalentes integrantes del Comité de Auditoría cuenten con experiencia en prácticas financieras y contables básicas y que uno de ellos revista la condición de experto contable y/o financiero. Adicionalmente, se deberá informar a la Gerencia de Control de Auditores de la Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias del Banco Central de la República Argentina la nómina de Directores integrantes del Comité que cuenten con experiencia en prácticas financieras y contables básicas y el o los miembros que revistan la condición de experto contable – financiero, incluyendo una descripción de los antecedentes correspondientes a cada caso.

La definición de experto contable y/o financiero debe considerar si dicha persona tiene:

a) Un entendimiento de:

- los principios de contabilidad generalmente aceptados,
- las normas del Banco Central de la República Argentina,
- riesgos y controles,
- proceso de generación de los estados financieros, y
- funciones del Comité de Auditoría.

b) Experiencia en:

- la preparación o auditoría de estados financieros,
- la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados, y las normas del Banco Central de la República Argentina.

Adicionalmente, el Comité de Auditoría debe considerar la implementación de programas de capacitación para que sus miembros directores tengan una base de conocimientos apropiada que les permita desarrollar sus tareas.



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

2. Funciones

El Comité de Auditoría deberá cumplir, **como mínimo con las siguientes funciones:**

1. vigilar el adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno definidos en la entidad a través de su evaluación periódica, **e informarse sobre los objetivos estratégicos de la entidad y los principales riesgos que la afectan, monitoreando la aplicación de las políticas diseñadas por la dirección para la administración de los riesgos** contribuyendo de esta manera a la mejora de la efectividad de los controles internos,
2. revisar y aprobar el programa de trabajo anual del área de auditoría interna de la entidad ("Memorandum de planeamiento de auditoría interna" o "Planeamiento anual"), a realizarse de acuerdo con la presente normativa, así como su grado de cumplimiento,
3. revisar **y aprobar** los informes emitidos por la auditoría interna de acuerdo con lo dispuesto en las presentes normas,
4. **asegurar que la auditoría interna cuente con recursos adecuados para desempeñar sus obligaciones y demás funciones en la entidad,**
5. **recomendar al Directorio o autoridad equivalente los candidatos para desempeñarse como auditor externo de la entidad, así como las condiciones de contratación.**

La opinión del Comité de Auditoría en relación con la propuesta de designación o remoción de auditores externos, deberá contener como mínimo:

- a) **una evaluación de los antecedentes considerados, y**
 - b) **las razones que fundamentan la designación de un contador público en el cargo, o las que sustentan el cambio por otro.**
6. **verificar periódicamente que los auditores externos lleven a cabo su labor de acuerdo con las condiciones contratadas, analizando su desempeño y comprobando que con ello se satisfacen los requerimientos del Directorio o autoridad equivalente y del Banco Central de la República Argentina,**
 7. **analizar y opinar, previamente a su contratación, respecto de** los diferentes servicios prestados en la entidad por los auditores externos y su relación con la independencia de éstos, de acuerdo con las normas **de auditoría** establecidas por la FACPCE y en toda otra reglamentación que, al respecto, dicten las autoridades que llevan el contralor de la matrícula profesional. **La mencionada opinión deberá ser comunicada formalmente al Directorio o autoridad equivalente.**
 8. analizar la razonabilidad de los honorarios facturados por los auditores externos, considerando que la naturaleza, alcance y oportunidad de las tareas planificadas se adecuen a los riesgos de la entidad, exponiendo separadamente los correspondientes a la auditoría externa y otros servicios relacionados destinados a otorgar confiabilidad a terceros y los correspondientes a servicios especiales distintos de los mencionados anteriormente,



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

9. tomar conocimiento del planeamiento de la auditoría externa. En el caso de existir comentarios en relación con la naturaleza, alcance y oportunidad de los procedimientos de auditoría a efectuar, el Comité deberá manifestarlo en dicha ocasión,
10. **monitorear el proceso de elaboración y publicación de los estados financieros de la entidad, para lo cual deberá:**
- a) Tomar conocimiento de los estados financieros anuales, trimestrales y los informes del auditor externo emitidos sobre éstos, **así como de los informes especiales.**
- b) **Interactuar con el auditor externo en los siguientes temas:**
- **El tratamiento a dar a la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas del Banco Central de la República Argentina, evaluados con la Gerencia General.**
 - **Cualquier comunicación escrita, relevante, entre el auditor externo y la Gerencia General, como por ejemplo la carta de la Gerencia o el detalle de diferencias de auditoría no ajustadas por la entidad.**
 - **Cualquier dificultad que se le hubiere presentado en el curso de la auditoría, cualquier restricción en el alcance de sus tareas o acceso a la información requerida, y cualquier desacuerdo significativo que se hubiere presentado con la Gerencia General.**
- c) **Evaluar conjuntamente con la Gerencia General y el auditor externo:**
- **Los estados financieros, a fin de determinar si los mismos presentan razonablemente la realidad económico-financiera de la entidad.**
 - **Las cuestiones significativas reveladas y criterios seguidos en relación a la preparación de los estados financieros de la entidad incluyendo cualquier cambio significativo que la entidad haya efectuado respecto de la selección o aplicación de principios contables, cualquier asunto relevante respecto de la adecuación de los controles internos de la entidad como así también cualquier decisión adoptada respecto de deficiencias de control significativas.**
 - **Aquellos asuntos legales y regulatorios que podrían impactar significativamente en los estados financieros de la entidad.**
11. **proveer los mecanismos para que los informes a ser presentados por los auditores externos e internos de las entidades financieras no contengan limitaciones en el alcance de sus tareas y sean presentados en tiempo y forma.**
12. **mantener reuniones con la Gerencia General con la finalidad de informarse acerca de la exposición de la entidad a los riesgos relevantes identificados y las acciones que la Gerencia ha tomado para monitorear y controlar dicha exposición, incluyendo las políticas de gestión de riesgos adoptadas por la entidad.**
13. **requerirle al auditor externo mantener al Comité de Auditoría permanentemente informado de cualquier hecho relevante identificado durante el transcurso del trabajo que pueda originar un impacto significativo en el patrimonio, resultados, o reputación de la entidad, o representar una debilidad relevante en la estructura de sus controles internos,**



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

14. **evaluar** las observaciones sobre las debilidades de control interno encontradas durante la realización de sus tareas por los auditores externo e interno, por el Banco Central de la República Argentina y por otros organismos de contralor, así como **monitorear** las acciones correctivas implementadas por la Gerencia General, tendientes a regularizar o minimizar esas debilidades. **La frecuencia del monitoreo de las acciones correctivas deberá estar relacionada con el grado de riesgo de las debilidades de control interno. A tal fin, se deberá:**
- a) **evaluar las medidas propuestas por las áreas responsables para solucionar las observaciones detectadas, analizando la razonabilidad de las mismas y del plazo propuesto para regularizarlas, evitando reprogramaciones sucesivas de fechas de solución comprometidas.**
 - b) **llevar un registro de las debilidades de control interno de la entidad que contemple como mínimo la fecha de origen de las observaciones, el área responsable de solucionarlas, el plazo comprometido para su solución y las distintas etapas/estados del proceso de solución de las debilidades. Este registro debe permitir efectuar un seguimiento de las medidas adoptadas para la regularización de las observaciones y evaluar la efectividad del proceso de seguimiento.**
15. **emitir una opinión sobre la efectividad del sistema de control interno implementado en la entidad y elevar al Directorio o autoridad equivalente, en oportunidad de la publicación de los estados financieros de cierre de ejercicio, un informe sobre la situación de dicho sistema de control interno. A los fines de la obtención de la opinión requerida, deberá tenerse en cuenta:**
- a) **las deficiencias de control interno que requieran una mejoría, considerando a tal efecto los informes de los auditores interno y externo y de los organismos de contralor,**
 - b) **la implementación de las medidas preventivas y correctivas derivadas de las observaciones efectuadas por las auditorías interna y externa y por los organismos de contralor,**
 - c) **la opinión que sobre el sistema de control interno emita la Gerencia General mediante un informe a solicitud del Comité en el que ésta exprese sus conclusiones respecto al ambiente de control interno imperante en la entidad.**

En el caso de tratarse del Comité de Auditoría de una entidad financiera que presenta la información para el cumplimiento del Régimen de Supervisión Consolidada, dicho Comité deberá arbitrar los medios para contar con la información necesaria que le permita dar cumplimiento a lo solicitado en las entidades y sociedades que consolidan información.

16. **tomar conocimiento de los resultados obtenidos por la Sindicatura, Consejo de Vigilancia o Comisión Fiscalizadora de la entidad en la realización de sus tareas, según surja de sus respectivos informes, y de los resultados obtenidos por los distintos comités establecidos por el Banco Central de la República Argentina y por la propia entidad.**



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

17. mantener comunicación constante con los funcionarios de la Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias responsables del control de la entidad a fin de conocer sus inquietudes, los problemas detectados en las inspecciones actuantes en la entidad, así como el monitoreo de las acciones llevadas a cabo para su solución,
18. **revisar** las operaciones en las cuales exista conflicto de intereses con integrantes de los órganos sociales o accionistas controlantes.

En caso de una entidad financiera que presenta información consolidada, el Comité de Auditoría deberá arbitrar los medios para obtener, de parte de los auditores internos de las otras sociedades que conforman el grupo económico, la información necesaria que le permita mantenerse informado de los resultados de la evaluación y monitoreo que se ejecuta en la/las sociedades que consolidan información económico – financiera.

3. Propuesta de solución de las observaciones de la labor de los responsables de la verificación del cumplimiento de las Normas Mínimas sobre Controles Internos

En aquellos casos en los que como consecuencia de las revisiones realizadas por la Gerencia de Control de Auditores de la Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias del Banco Central de la República Argentina surjan situaciones que por su importancia requieran solución en un corto plazo, **la citada gerencia** podrá requerir al Comité de Auditoría la presentación de una "Propuesta de Solución de las Observaciones".

La mencionada propuesta deberá ser presentada a la Gerencia de Control de Auditores dentro de los 20 días corridos de recibida la misma y deberá contener una descripción detallada de todos los procedimientos que van a instrumentar las entidades para regularizar dichas observaciones.

El plazo máximo para la realización de los procedimientos previstos en la "Propuesta de Solución de las Observaciones" es de 120 días corridos. Dicho plazo se contará a partir de la recepción en la entidad de la aceptación formal de la citada propuesta por parte de la Gerencia de Control de Auditores.

Vencido el plazo normativo de 120 días para la solución de las observaciones, el Comité de Auditoría deberá remitir a la Gerencia de Control de Auditores una comunicación con carácter de declaración jurada, manifestando haber dado cumplimiento a la solución de las mismas. Dicha comunicación deberá detallar los fundamentos del cumplimiento de la mencionada Propuesta de Solución de las Observaciones.

4. Periodicidad y documentación de las reuniones

El Comité de Auditoría deberá reunirse periódicamente a fin de llevar a cabo las tareas asignadas. En dichas reuniones participarán, además de los integrantes del Comité, los funcionarios que se considere necesario a fin de tratar un tema en particular. También podrán intervenir el Auditor Externo, el Síndico, o miembros del Consejo de Vigilancia o Comisión Fiscalizadora, según corresponda.

La periodicidad mínima de dichas reuniones será mensual. El Comité de Auditoría elaborará un acta en la cual se detallarán los temas tratados en cada reunión, así como los puntos que requerirán su seguimiento posterior. Dicha acta será transcrita en un libro especial de control interno habilitado a tal efecto y se enviará al Directorio **o autoridad equivalente**, para su toma de conocimiento en la primera reunión de dicho órgano posterior a su elevación.

Versión: 1a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 12
--------------	-----------------------	------------------------	-----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

Adicionalmente, en el citado libro especial de control interno deberán transcribirse los informes de control interno de las auditorías externas, el memorándum de planeamiento de auditoría interna, así como también los informes sobre los relevamientos y revisiones de control interno efectuados por los profesionales asignados a dicha tarea. **En el caso de estos últimos, podrá transcribirse un resumen ejecutivo, el que deberá contener como mínimo, una descripción del alcance de los procedimientos de verificación efectuados y una conclusión de los resultados obtenidos, incluyendo las observaciones resultantes de la verificación realizada.**

Los informes emitidos por la auditoría interna deberán resguardarse en la entidad por un período mínimo de seis (6) años, quedando a disposición de su Directorio o autoridad equivalente, y de la Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias del Banco Central de la República Argentina.

III.- AUDITORÍA INTERNA

Independencia funcional

La actividad de auditoría interna debe ser independiente y los auditores internos deben ser objetivos en el cumplimiento de su trabajo.

El Directorio o autoridad equivalente de las entidades designará a las personas encargadas de la auditoría interna, con el objetivo de evaluar el control interno mediante el cumplimiento de estas normas mínimas. El responsable de este grupo integrará el Comité de Auditoría de la Entidad y dependerá funcionalmente de aquél. La auditoría interna deberá contar con un Código de Ética aprobado por el Directorio o autoridad equivalente, que establezca los parámetros de conducta de los integrantes del área. En este Código de Ética se deberá prever la obligación de confidencialidad. Allí se establecerá que los integrantes del equipo de auditoría interna deberán guardar secreto, incluso luego de cesar en las funciones, de la totalidad de las informaciones adquiridas en el desempeño de su actividad específica.

Cuando no se trate de directores o autoridades equivalentes, con el fin de propender a una adecuada independencia de criterio, dicha función deberá ser ejercida por personal en relación de dependencia con la entidad y de independencia con las restantes áreas que conforman la estructura organizativa de la entidad. La entidad podrá delegar las tareas de auditoría interna en profesionales independientes distintos del auditor externo **y de la función de fiscalización ejercida por la sindicatura o comisión fiscalizadora** y que no estén vinculados con estos ni con su asociación de profesionales universitarios, pero no así la responsabilidad en el cumplimiento de estas normas, que será primariamente del Comité de Auditoría de la entidad. Cuando se hubiese delegado estas tareas en un profesional independiente, este (o bien el responsable del equipo cuando se tratara de varios profesionales) deberá integrar el comité de Auditoría de la entidad.

Las entidades deberán enviar –dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a sus designaciones a la Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias, los datos personales de los integrantes del Comité de Auditoría y los antecedentes laborales del responsable máximo de la auditoría interna. Asimismo, deberán comunicar a dicha Institución las remociones o renunciaciones que se produzcan dentro de los diez (10) días hábiles de ocurridas, señalando las causas que dieron lugar a dichas situaciones.

Versión: 1a.	COMUNICACIÓN “A” 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 13
--------------	-----------------------	------------------------	-----------



B.C.R.A.	NORMAS MÍNIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO I

Los incumplimientos a las Normas Mínimas sobre Controles Internos harán pasibles a los integrantes del Comité de Auditoría de las sanciones previstas por el artículo 41 de la Ley de Entidades Financieras, sin perjuicio de la responsabilidad que le cabe al Directorio o Consejo de Administración o autoridades equivalentes.

La Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias verificará periódicamente el cumplimiento de las disposiciones sobre controles internos. A tales efectos, podrá requerir los papeles de trabajo que respaldan los informes transcritos en el libro especial de control interno, los que deberán ser conservados por la entidad durante seis (6) años como mínimo.

IV.- DISEÑO Y DOCUMENTACIÓN DE CONTROLES

1- Responsabilidades en el diseño e implementación de los controles

Las entidades financieras deberán desarrollar y documentar los procedimientos administrativos y contables para el procesamiento y control de las transacciones que realicen. Se utilizará en ellos el idioma castellano.

Se requiere especialmente que la documentación mencionada especifique claramente las técnicas establecidas por las entidades para asegurar un adecuado control interno sobre las transacciones efectuadas y su registración contable, las que deberán ajustarse a las disposiciones reglamentarias del Banco Central de la República Argentina.

Asimismo, dicha documentación deberá contener un organigrama de la entidad, con indicación de los grados de responsabilidad a nivel de funcionarios, respecto de autorización de operaciones y los correspondientes registros de firmas de ellos.

2. Responsabilidad del Directorio o autoridades equivalentes.

La responsabilidad de asegurar el diseño, documentación e implementación de los procedimientos mencionados será del Directorio o autoridad equivalente, quien teniendo en cuenta la dimensión de la entidad, en función de la cantidad de casas con que cuente, el volumen y complejidad de las operaciones que realice, designará a las personas encargadas de dicha tarea.

3. Documentación y actualización.

Queda librado al criterio de las entidades la forma en que se configurará la documentación, la que **podrá** hacerse a través de manuales narrativos, mediante la utilización de cursogramas o flujogramas, o de otra forma que permita apreciar claramente el proceso seguido, con especial énfasis en los controles existentes (de monitoreo, de las aplicaciones y de tecnología informática), y los sectores administrativos, cargos y puestos responsables de cada paso en el flujo y control de las transacciones.

La documentación mencionada deberá mantenerse actualizada y podrá ser solicitada en cualquier momento por la Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias.

Versión: 1a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 14
--------------	-----------------------	------------------------	-----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO II

METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

La evaluación de los procesos de control interno de las entidades financieras constituye la función más importante de la auditoría interna. Para ello y como forma de asegurar su adecuado funcionamiento la auditoría interna deberá documentar las tareas de **planificación**, relevamiento y evaluación de los controles de cada uno de los ciclos relevantes.

1. Ciclos.

Los ciclos más relevantes en las entidades financieras y que requieren de un adecuado funcionamiento de los controles internos, son en general, **y a título enunciativo**, los siguientes:

- Actividades fiduciarias;
- Administración de sucursales;
- Bienes de uso diversos e intangibles;
- Comercio exterior **y cambios**;
- Compras;
- Contabilidad General;
- Costos de personal;
- Depósitos /**Gestión de Fondos**;
- **Administración integral de riesgos (incluye la evaluación de la suficiencia del capital económico)**;
- **Gobierno Societario**;
- Inversiones;
- Presentación de información contable y financiera;
- Préstamos (**incluye evaluación del provisionamiento de la cartera**);
- **Prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo (deberán cumplimentarse los procedimientos enumerados en el Anexo V)**;
- **Subsidiarias**;
- Tecnología informática (**deberán cumplimentarse los procedimientos enumerados en el Anexo VI**);
- Tesorería;
- **Protección de los usuarios de servicios financieros.**

2. Política de Planeamiento

A los efectos del desarrollo de su tarea, la auditoría interna de la entidad deberá presentar al Comité de Auditoría para su aprobación, **antes de los treinta días del cierre de cada ejercicio**, el planeamiento anual de sus actividades para el ejercicio siguiente. **Dicho** Comité enviará el plan de auditoría interna -una vez aprobado-, al Directorio o autoridad equivalente, quien tomará conocimiento y resolverá sobre su aprobación antes del inicio del ejercicio auditado, dejando constancia en el Libro de Actas del Directorio o autoridad equivalente.

El planeamiento de auditoría deberá contener referencias a:

- **identificación de los riesgos de la entidad,**
- **la evaluación de riesgos,**
- **la definición de los ciclos y sucursales relevantes,**

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 1
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO II

- naturaleza, alcance y oportunidad de los procedimientos a aplicar sobre los ciclos y sucursales,
- coordinación de tareas con el auditor externo,
- los recursos necesarios y los disponibles para cumplimentar el plan.

2.1 Evaluación de riesgos

Como parte de la planificación la auditoría interna deberá documentar, con la metodología que estime más conveniente, la evaluación de riesgos a efectuar para cada ciclo existente en la entidad, **según lo descrito en el punto I.1.b).**

La metodología de evaluación deberá ser aprobada por el Comité de Auditoría previo a su utilización.

2.2 Definición de los ciclos y sucursales relevantes

En base a la evaluación del punto anterior, se deberá concluir preliminarmente sobre el nivel de riesgo de los ciclos y sucursales de la entidad, determinando su relevancia y en función a ello, los procedimientos a aplicar y la frecuencia de revisión de dichos ciclos.

Teniendo en cuenta el carácter anual del planeamiento de las tareas, la auditoría interna deberá evaluar el incremento de la frecuencia de revisión de los ciclos en función del nivel de riesgo asignado a los mismos.

2.3 Naturaleza y alcance de los procedimientos a aplicar

Una vez determinada la relevancia y frecuencia de revisión de los ciclos y sucursales de la entidad, se deberá indicar los procedimientos a aplicar:

- Relevamiento o actualización del relevamiento anterior
- Pruebas de control (de diseño y funcionamiento)
- Pruebas sustantivas y otros procedimientos (según lo establecido en el Anexo III)

2.4 Coordinación de tareas con el auditor externo

Para la coordinación de tareas con el auditor externo deberán tenerse en consideración los riesgos involucrados y la naturaleza de los procedimientos a aplicar.

2.5 Recursos necesarios y los disponibles para cumplimentar el plan

La planificación deberá incluir un análisis de los recursos necesarios y los disponibles para dar cumplimiento al plan anual.

3. Evaluación del control interno

La evaluación del control interno de los ciclos de la entidad deberá ser documentada con la frecuencia que surja de la evaluación de riesgos realizada, ya sea a partir de su relevamiento inicial o de sucesivas actualizaciones.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 2
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO II

Tanto el relevamiento como la identificación, evaluación y prueba de los controles podrá ser documentada mediante narrativos, flujogramas, cursogramas, matrices, cuestionarios u otra forma que permita apreciar claramente el proceso seguido y los controles existentes.

Dicha documentación deberá estar preparada con el suficiente detalle de manera que permita entender el propósito seguido, origen y conclusiones obtenidas. Deberá contener para cada actividad de cada ciclo de la entidad una conclusión sobre el cumplimiento de los objetivos de control definidos y, dado el caso, su efecto sobre la estructura de control. Dichas conclusiones serán informadas en un informe por ciclo que se elevará al Comité de Auditoría.

3.1 Objetivos de control

Existen seis objetivos de control que brindan una estructura sobre la cual se pueden construir las políticas y procedimiento de control y una razonable seguridad del logro de los objetivos de efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información y cumplimiento de las leyes y normas aplicables.

Ellos son:

- Autorización.

Significa que las transacciones han sido aprobadas y se realizan con la conformación de un tercero.

- Exactitud y oportunidad del ingreso.

Significa el correcto y oportuno ingreso de la transacción al sistema, o sea, que represente los montos pagados o recibidos, el cliente con el cual se operó, el tipo de transacción y el importe correcto.

- Integridad del ingreso.

Asegurar que todas las transacciones sean ingresadas al sistema una sola vez. Esto significa que no haya transacciones no ingresadas ni ingresadas más de una vez. Junto con los dos primeros objetivos (autorización y exactitud) cubren el inicio de la transacción.

- Integridad y exactitud de las actualizaciones.

Este objetivo sigue al inicio de la transacción. Trata el requisito de que cada transacción ingresada se asiente en forma completa y exacta en un archivo que forma parte de los registros contables de la entidad como por ejemplo el mayor general o el diario o subdiario.

- Integridad y exactitud de los datos acumulados.

Este objetivo sigue a la actualización de la información. Asegura que la información actualizada permanezca en el archivo hasta que se retire del mismo en forma correcta.

- Acceso restringido.

A los activos y a los registros que representan esos activos. Esto aborda tanto la confidencialidad de los archivos de información, sus cambios no autorizados y la salvaguarda física de los activos.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 3
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO II

Estos objetivos lo son tanto con respecto a la transacción (autorización, exactitud e integridad) como con respecto al ciclo en sí mismo (integridad y exactitud de las actualizaciones, de los datos acumulados y acceso restringido).

3.2 Relevamiento de los ciclos.

Los relevamientos deberán contener claramente el flujo de la transacción y el ambiente de sistemas en el cual operan las transacciones identificándose los riesgos existentes para cada uno de los seis objetivos de control mencionados precedentemente y los controles implementados por la entidad.

A efectos de un adecuado análisis y documentación de la estructura de control interno de las entidades, se debe cumplir, en lo que se relaciona con cada ciclo, como mínimo con las siguientes etapas y aspectos de relevamiento y evaluación:

3.2.1. Sistema contable.

El sistema contable constituye una parte importante de la estructura de control interno. Comprende los procedimientos establecidos para identificar, acumular, clasificar, analizar y registrar las transacciones y los reportes emitidos por el sistema.

Como parte del análisis de la estructura de control es necesario relevar y entender el sistema contable. Los objetivos de este relevamiento son:

- conocer los registros contables, las transacciones significativas y el flujo de información a través del sistema;
- ayudar a comprender el negocio de la entidad;
- ayudar a identificar los riesgos inherentes característicos, conocer los procedimientos de control y considerar sus implicancias en la estructura de control;
- desarrollar pruebas efectivas sobre el sistema contable
- verificar el cumplimiento de obligaciones de información, incluyendo informes requeridos por organismos regulatorios;
- identificar principales deficiencias en el sistema contable o en sus controles que deban ser informadas a la Gerencia o al Directorio o autoridad equivalente.

El relevamiento del sistema contable deberá ser documentado adecuadamente. El grado de detalle y la metodología utilizada dependerá de las necesidades de cada entidad.

3.2.2 Controles de monitoreo.

Constituyen una parte de la estructura de control interno y corresponden al uso que hace la gerencia de la información generada por el sistema. Los controles de monitoreo que son realizados por el nivel gerencial de las entidades sólo apuntan a la detección de un problema o error significativo y no a su causa. Pueden indicar que uno o más objetivos de control no se

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 4
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO II

han logrado pero no pueden determinar cuál de ellos y por lo tanto no pueden determinar el origen del problema. De estos controles surge la necesidad de investigar los errores lo cual es el aspecto más importante de este tipo de control. Estos controles incluyen no solo a la función financiera de las entidades sino además a la función de tecnología informática. Los controles de monitoreo deberán documentarse, como mínimo, para todas las aplicaciones significativas y su estructura de control de computación correspondiente.

La auditoría interna deberá considerar las consecuencias que sobre los objetivos del sistema de control interno en su conjunto poseen las deficiencias o falta de controles de monitoreo observados.

3.2.3 Controles de las aplicaciones.

Constituyen una parte de la estructura de control interno y corresponden a los controles sobre el inicio de las transacciones y sobre el ciclo en sí mismo, o sea, a los controles que aseguran a la gerencia la autorización, exactitud e integridad en el ingreso de las transacciones de cada ciclo, la integridad y exactitud en la actualización de los archivos y registros y en el mantenimiento de los datos acumulados y el acceso restringido a la información, a los archivos de información y a los activos físicos.

La falta del adecuado cumplimiento de un objetivo de control en el ciclo permite determinar el origen de problemas o potenciales problemas. Por ello es fundamental la adecuada documentación de este tipo de controles para cada uno de los ciclos relevantes de las entidades.

Para documentar los controles de las aplicaciones se debe utilizar un proceso de elaboración uniforme consistente en:

- enfocar el objetivo de control y sus riesgos relacionados;
- obtener el conocimiento de cómo se logra el objetivo, identificando los controles manuales y automáticos;
- identificar cualquier objetivo no cumplido;
- determinar las consecuencias que los objetivos no cumplidos tienen para la estructura de control interno.

Documentado el primer aspecto debe ponerse especial atención en el cumplimiento del segundo, ya que corresponde a la descripción de las actividades o procedimientos de control (manuales y automáticos) que realice la entidad para el cumplimiento del objetivo definido.

Una vez identificadas y documentadas las actividades de control -segundo aspecto- la auditoría interna deberá completar pruebas para determinar si los controles están diseñados de manera apropiada y en funcionamiento.

Para cada actividad de control identificada dentro de cada ciclo, la auditoría interna deberá dejar documentado si el objetivo establecido es logrado o no ya sea porque los procedimientos de control no han sido adecuadamente diseñados o no son eficaces (ver pruebas de los controles). Para aquellos objetivos no cumplidos, la auditoría interna deberá considerar el efecto de ello sobre la estructura de control interno del ciclo y de la entidad.

Si no existieran objetivos no cumplidos se lo deberá indicar expresamente.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 5
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO II

3.2.4 Controles de tecnología informática.

Comprenden el ambiente en el que se procesan las aplicaciones de la entidad y sus consecuencias sobre la estructura de control interno. Asimismo, incluye la necesidad de asegurarse que los sistemas aplicativos operen constantemente de acuerdo con lo diseñado por la Gerencia o que sus cambios hayan sido autorizados, que la información se procese de manera sistemática (es decir en un orden y de una manera predeterminados lo cual deberá estar documentado) y que la información sea restringida a las personas que realmente tengan la necesidad de accederla.

3.3 Prueba de controles.

La identificación de las actividades de control existentes para cada ciclo no es suficiente para una adecuada evaluación sobre el sistema de control interno de las entidades. Para ello, es necesario evaluar si esas actividades han sido adecuadamente diseñadas para el cumplimiento de sus fines y si las mismas funcionan adecuadamente, de acuerdo con su diseño.

Esta evaluación deberá realizarse a partir de los siguientes tipos de prueba:

3.3.1 Pruebas de diseño.

Las pruebas de eficacia de diseño de una actividad de control corresponden a la evaluación de si la actividad está diseñada de manera adecuada para el cumplimiento de los controles definidos y, si su adecuado funcionamiento, permite evitar o detectar errores en la información contable y financiera. Las pruebas de los procedimientos variarán dependiendo de la actividad específica de control, de la documentación de la actividad de control y de la complejidad de las operaciones de la entidad.

3.3.2 Pruebas de funcionamiento.

Las pruebas de eficacia operativa se refieren a la manera en que se aplica la actividad de control, la coherencia con la que se aplica y quien la aplica a lo largo de todo el periodo. Los procedimientos de prueba incluyen la realización de consultas, la inspección de documentación y la observación de las actividades y operaciones.



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO III

PRUEBAS SUSTANTIVAS Y OTROS PROCEDIMIENTOS

1. Pruebas sustantivas

La auditoría interna de las entidades financieras deberá aplicar procedimientos sustantivos suficientes que aseguren (a) la existencia, propiedad e integridad de las registraciones contables, (b) su adecuada valuación de acuerdo con las normas contables dispuestas por el Banco Central de la República Argentina, y (c) el adecuado cumplimiento de las regulaciones técnicas, monetarias, cambiarias y legales dispuestas por el Banco Central de la República Argentina.

La naturaleza y alcance de los procedimientos sustantivos serán determinados por el auditor interno de acuerdo con su criterio, **evaluación de riesgos** y con los parámetros determinados en la etapa de planeamiento.

Entre los procedimientos sustantivos **que podrán ser aplicados** se pueden mencionar los siguientes:

- Arqueos de efectivo y/o valores que sustenten los saldos de las operaciones (dinero en efectivo, valores a depositar o de terceros, documentos de préstamos, existencias de títulos públicos y/o privados, garantías recibidas, solicitudes acordadas, etc.).
- Compilación de los **inventarios** de deudores por operaciones de préstamos u otros créditos, acreedores por depósitos y otras obligaciones, otras financiaciones, obligaciones contingentes y valores de terceros en custodia. Cotejo de dichos listados con los registros contables y verificación de una muestra de las operaciones con la respectiva documentación de sustento.
- Pedidos de confirmación de saldos de deudores por préstamos y otros créditos y acreedores por depósitos y/u otras obligaciones y de otras operaciones que lo justifiquen, especificando cantidad de clientes, importes involucrados y respuestas recibidas -conformes, con diferencias y no contestadas, con indicación, en estos dos últimos casos, de los procedimientos alternativos aplicados.
- Verificación de los saldos correspondientes a "Cobranzas y otras operaciones por cuenta de terceros" y "Cobros no aplicados", mediante la visualización de su documentación de respaldo y de sus cancelaciones dentro de plazos razonables.
- Verificación de las conciliaciones con bancos corresponsales locales y del exterior, analizando, en su caso, las partidas pendientes con la documentación de respaldo y su regularización posterior dentro de plazos razonables.
- Verificación de los saldos de partidas pendientes de imputación, analizando la documentación de respaldo de origen, su cancelación dentro de plazos razonables y su correcta registración contable de destino.
- Participación en la realización de inventarios físicos de bienes de uso y diversos.

Versión: 2a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 1
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO III

- Revisión de la documentación presentada al Banco Central de la República Argentina para el cumplimiento de relaciones técnicas y regulaciones monetarias así como del régimen informativo establecido, incluidas las notas a los estados financieros. **Esta revisión incluirá, entre otras,** las siguientes regulaciones: **capitales mínimos, efectivo mínimo,** activos inmovilizados y otros conceptos, fraccionamiento del riesgo crediticio, financiaciones a clientes vinculados y graduación del crédito.
- Revisión de las cuentas de resultados más significativas, mediante la aplicación de pruebas globales, reprocesos y/o visualización de la documentación que respalde las operaciones que los originaron.
- Verificación de que los saldos del balance de saldos del sector o sucursal, filial y/o subsidiaria sujeto a revisión coincida con el considerado en el balance consolidado de la entidad.

2. Otros procedimientos

Independientemente del análisis de riesgos que efectúe el auditor interno, se deberán cumplimentar los siguientes procedimientos:

- **Revisión de los controles que aplica la entidad acerca de las inhabilidades previstas en el art. 10 de la Ley de Entidades Financieras, respecto de cada funcionario designado.**
- Verificación de la razonabilidad de la información contenida en el Régimen Informativo sobre Cheques Rechazados.
- **Verificación de la razonabilidad de la información contenida en el Régimen Informativo Contable Mensual – Deudores del Sistema Financiero Rectificativas Parciales, a partir del análisis de la documentación que respalda las modificaciones y/o supresiones ingresadas en los registros de los deudores oportunamente informados al Banco Central de la República Argentina.**
- **Verificación del control y monitoreo efectuado por la entidad sobre la descentralización de actividades de tipo administrativas o no operativas que se realice en dependencias de terceros, con relación al cumplimiento por parte de la entidad de las mismas condiciones normativas y regulatorias exigibles para las actividades centralizadas, así como también la verificación de la existencia de un contrato de tercerización que comprenda la aceptación y cumplimiento de dichas condiciones por todas las partes intervinientes.**
- **Todo procedimiento de verificación que pudiera ser requerido específicamente por el Banco Central de la República Argentina, por única vez o con la frecuencia que éste determine.**



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO IV

INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA

Como consecuencia del trabajo realizado para evaluar el control interno, la auditoría interna elaborará informes según las modalidades que se estimen convenientes y que, por lo tanto, podrán reflejar aspectos parciales de la tarea de control.

Los informes deberán contener una descripción del alcance de las tareas realizadas, las deficiencias observadas, sus efectos sobre la estructura de control de la entidad o la información contable, en su caso, así como las recomendaciones para subsanarlas.

Deberá emitirse un informe por cada ciclo relevante evaluado. **Los mismos podrán ser mantenidos en el área de auditoría interna de la forma que cada entidad decida, ya sea en medios magnéticos o físicos, siempre y cuando estén en inmediata disponibilidad al ser requeridos y tenga algún sistema de archivo que garantice la comprobación de su integridad y de su inalterabilidad.**

El responsable de la auditoría interna de la entidad deberá remitir al Comité de Auditoría los informes emitidos a fin de que dicho órgano tome conocimiento de los mismos. La mencionada toma de conocimiento deberá producirse en la primera reunión del Comité de Auditoría, posterior a la emisión del informe.

En dicha oportunidad, el Comité de Auditoría deberá aprobar lo tratado y elevar al Directorio, Consejo de Administración o autoridad equivalente el acta en la que se formalice su reunión, junto con las recomendaciones tendientes a solucionar las deficiencias de control interno que pudieran haberse observado.

El Directorio, Consejo de Administración o autoridad equivalente deberá tomar conocimiento formal de dicha acta de reunión del Comité de Auditoría y volcar en actas en su primera reunión posterior a la elevación y resolver sobre cada una de las recomendaciones citadas en el párrafo anterior.



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO V

CICLO PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

La auditoría interna de las entidades financieras deberá evaluar el sistema de prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo implementado por la entidad, el cual deberá contener todas las políticas, procedimientos y controles establecidos para la gestión de riesgos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo a los que se encuentra expuesta, considerando asimismo los aspectos que sobre el particular conciernen a sus filiales y subsidiarias que consolidan estados financieros con la entidad financiera en los términos previstos en las normas sobre “Supervisión Consolidada”, en el marco de la evaluación de riesgos que se realice a tales efectos.

A tal efecto deberá efectuar, como mínimo, relevamientos y pruebas de diseño de los controles antes citados implementados por la entidad, y pruebas del cumplimiento de tales controles, los cuales deberán estar dirigidos a la verificación y evaluación de **su conformidad con lo dispuesto por las normas vigentes a cada momento establecidas por la Unidad de Información Financiera (UIF), el Banco Central de la República Argentina y otros organismos reguladores en materia de:**

- a) Sistema de prevención del lavado de activos, del financiamiento del terrorismo y otras actividades ilícitas, **incluyendo todas las políticas, procedimientos y controles establecidos para la gestión de riesgos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo a los que se encuentran expuestas las entidades financieras;**
- b) **Debida diligencia. Política de identificación y conocimiento del cliente;**
- c) **Monitoreo transaccional, análisis y reporte, y;**
- d) **Regímenes informativos.**

Las tareas deberán contemplar, en el marco de la evaluación de riesgos mencionada en el primer párrafo, la verificación de los aspectos mencionados en el punto 5.2.3. de las normas sobre “Supervisión Consolidada”, en relación con los procedimientos de control interno sobre “Prevención del lavado de **activos** y de otras actividades ilícitas” y “Prevención del financiamiento al terrorismo”, que deben seguir las entidades financieras sobre las filiales y subsidiarias comprendidas.



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO VI

CICLO TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

La auditoría interna deberá identificar y entender la plataforma tecnológica y los sistemas de información que dan soporte a las aplicaciones críticas de la entidad, el nivel de exposición al riesgo de las mismas y las consecuencias sobre la estructura de control interno. Para ello deberá efectuar un relevamiento de la infraestructura tecnológica y mantener una adecuada documentación sobre las tareas llevadas a cabo a efectos de evaluar la mencionada estructura.

A tal efecto, la evaluación de la plataforma tecnológica y los sistemas de información y el funcionamiento de los controles internos deberán comprender y observar la aplicación de todos los aspectos incluidos en los Requisitos Mínimos de Gestión, Implementación, y Control de los Riesgos Relacionados con Tecnología Informática, Sistemas de Información y Recursos Asociados para las Entidades Financieras según lo establecido por la normativa del Banco Central de la República Argentina vigente a cada momento.

Sin perjuicio de que la labor de auditoría interna deberá realizarse conforme la normativa vigente en la materia al momento de la respectiva auditoría, se destacan, a título enunciativo, los siguientes aspectos a considerar en la citada evaluación, incluidos en la normativa actualmente vigente:

- Organización funcional y gestión de la Tecnología Informática y los Sistemas de Información.
- Análisis de riesgo aplicado a los procesos de la Tecnología Informática, los Sistemas de Información y sus recursos asociados.
- Gestión de la seguridad y administración de los activos de información.
- Implementación de los controles de seguridad física aplicados a los activos de información.
- Continuidad del procesamiento electrónico de datos.
- Operaciones y procesamiento de datos.
- Canales Electrónicos.
- Servicios de Tecnología Informática tercerizados.
- Teleprocesamiento y telecomunicaciones
- Sistemas Aplicativos de Información.

La tarea deberá desempeñarse aplicando los siguientes procedimientos mínimos de auditoría que permitan verificar el diseño y el funcionamiento de cada uno de los aspectos detallados:

- **Organización funcional y gestión de la Tecnología Informática y los Sistemas de Información.**

Verificar las prácticas utilizadas en la gestión a efectos de evaluar y determinar las características de la organización funcional de tecnología informática, sistemas de información y recursos relacionados. Para ello se deberá verificar la existencia de un Comité de Tecnología Informática, su adecuada integración y funciones; la planificación organizacional y estratégica acorde a la magnitud de evolución de los negocios; la adecuada dependencia funcional del área; la asignación de responsabilidades sin generación de conflictos de intereses; la existencia de políticas y procedimientos que gobiernen las actividades vinculadas a la administración y/o procesamiento de datos, sistemas o tecnologías relacionadas de la entidad, y que estén instaurados claros procesos de comunicación organizacional.

Versión: 1a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 1
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO VI

- **Análisis de riesgo aplicado a los procesos de la Tecnología Informática, los Sistemas de Información y sus recursos asociados.**

Verificar si se cuenta con una metodología formalizada de administración de riesgos relacionados a la tecnología informática y los sistemas de información que se base en la detección de los riesgos inherentes y si se desarrollan estrategias para mitigarlos y hacer frente adecuadamente al riesgo residual.

Evaluar si las estrategias para mitigar los riesgos se aplican para minimizar el riesgo residual a un nivel aceptable para la entidad financiera; si los resultados de la valoración son conocidos por todas las partes involucradas en los procesos de los sistemas de información, la tecnología informática y sus recursos asociados; y si el directorio se involucra en su reconocimiento y aceptación.

- **Gestión de la seguridad y administración de los activos de información.**

Verificar que la protección de los activos de información se ha logrado implementando un conjunto adecuado de controles **que abarque políticas, prácticas, procedimientos, estructuras organizacionales y funciones del software.** Para ello se deberá evaluar la estrategia de seguridad de acceso a los activos de información y la política de protección de dichos activos; verificar que los activos de información están clasificados de acuerdo a su criticidad y sensibilidad, y que se han establecido adecuados derechos de acceso a los datos; evaluar los estándares de acceso, de identificación, y reglas de seguridad; verificar los procedimientos existentes para la administración de usuarios privilegiados y de contingencia; evaluar la implementación de registros de seguridad y pistas de auditoría, así como los controles relacionados con alertas de seguridad, software de análisis y software malicioso.

Verificar que la gestión y administración de los activos de información incluya el monitoreo continuo del rendimiento de las prácticas aplicadas, las pruebas periódicas y la implementación de acciones correctivas para las debilidades identificadas y los incidentes ocurridos.

Verificar la adecuada dependencia del área para la protección de los activos de información y la existencia de una planificación de los recursos de la misma.

- **Implementación de los controles de seguridad física aplicados a los activos de información.**

Verificar que las prácticas de protección del equipamiento informático y del personal se ajuste a características físicas bien diseñadas. Para ello se deberán evaluar los controles relacionados con la construcción y localización de las instalaciones, el acceso físico a las instalaciones del centro de procesamiento de datos, los mecanismos de protección ambiental y la destrucción de residuos y de medios de almacenamiento de información.

- **Continuidad del procesamiento electrónico de datos.**

Evaluar la adecuación y eficiencia de la provisión de servicios de los sistemas de información, la tecnología informática y sus recursos asociados en forma continua, y que se basen en el desarrollo, mantenimiento y prueba de planes de continuidad del procesamiento de la información, de facilidades y resguardo de datos en un segundo emplazamiento y entrenamiento sobre los planes de continuidad.

Versión: 1a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 2
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO VI

Verificar la existencia de un análisis de impacto en el negocio que contemple tanto la magnitud del daño como el período de recuperación y vuelta a la normalidad. Verificar las instalaciones alternativas para el procesamiento de datos. Verificar la existencia de un plan de continuidad de procesamiento de datos, así como su mantenimiento, actualización y pruebas efectuadas por la entidad sobre dichos planes de continuidad. Evaluar la correspondencia entre el análisis de impacto en el negocio, el plan de continuidad del procesamiento de datos y las correspondientes pruebas del esquema de contingencias de la entidad.

- Operaciones y procesamiento de datos.

Evaluar las características de la gestión del procesamiento de datos, **observando que se cuiden la integridad y reduzcan las demoras del negocio y los costos operativos** relacionados con los sistemas de información, la tecnología aplicada y los procesos relacionados.

Verificar las prácticas utilizadas en: la definición de políticas y procedimientos de las operaciones; la confección de cronogramas detallados de procesos; **la provisión de entornos de procesamiento con altos estándares de seguridad y control de versiones; evaluar la existencia de un inventario tecnológico en el que se identifique cada activo estableciendo su propietario y su clasificación en cuanto a seguridad, evaluar las implicancias en la seguridad de los sistemas administradores de bases de datos, verificar que se mantenga un registro de los accesos que se han realizado a las bases de datos en todos sus niveles, verificar la existencia de un fuerte control por oposición de responsabilidades en las actividades que realizan los encargados de gestionar los sistemas administradores de bases de datos, evaluar el circuito de control de cambios al software de base y sistemas productivos, evaluar las medidas de protección para los “outputs” (salidas impresas o resultados) sensitivos; la administración de las configuraciones del hardware y del software; la identificación, clasificación y resolución de los problemas; el monitoreo de la infraestructura; el establecimiento de procedimientos detallados de resguardo y de recuperación de datos; las respuestas oportunas a las consultas y problemas de los usuarios; la revisión periódica del rendimiento y de la capacidad de los recursos; procesos para la adquisición, implementación y actualización de la infraestructura tecnológica; y el seguimiento y reporte oportuno sobre el cumplimiento de los niveles de servicio.**

- Canales Electrónicos.

Entendiendo como tales a los medios, dispositivos, redes y servicios informáticos dispuestos por las entidades financieras, por sí o por intermedio de terceros en calidad de prestadores asociados, para la instrucción de operaciones bancarias, con efecto sobre las cuentas de uno o más usuarios de servicios financieros y/o clientes de esas entidades.

Para cada canal que posea la entidad, se deberá evaluar el cumplimiento por parte de la misma de los requisitos establecidos por la normativa vigente emitida por este Banco Central.

Verificar que, en el marco de lo establecido por la normativa vigente, se encuadre la operatoria de los Canales Electrónicos gestionados dentro de los escenarios comprendidos en la Matriz de Escenarios, implementando cómo mínimo y según la criticidad que se establezca los requisitos indicados para cada escenario aplicable.

Versión: 1a.	COMUNICACIÓN “A” 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 3
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO VI

Verificar que las entidades incluyan en su análisis de riesgo operacional todos los activos informáticos relacionados con los escenarios aplicables, estableciendo un nivel de criticidad equivalente al indicado por este Banco Central para cada escenario.

Verificar el desarrollo, planificación y ejecución de un plan de protección de los activos, procesos, recursos técnicos y humanos relacionados con los Canales Electrónicos bajo la responsabilidad de la entidad. Dicho plan deberá estar basado en un análisis de riesgo de actualización periódica mínima anual, en correspondencia con la Matriz de Escenarios y requisitos técnico operativos detallados en la normativa vigente.

Verificar que dentro de las tareas de gestión de la seguridad, e independientemente del área, personas o terceros que tengan a su cargo la función y la ejecución de las tareas, la entidad cuente con funciones y tareas relacionadas con los siguientes procesos estratégicos de seguridad para sus Canales Electrónicos: Concientización y Capacitación; Control de Acceso; Integridad y Registro; Monitoreo y Control y Gestión de Incidentes.

- Servicios de Tecnología informática tercerizados.

Verificar que se controle a los prestadores de servicios de tecnología informática tercerizados en cuanto a la aplicación de los requerimientos mínimos de gestión, implementación y control de los riesgos relacionados con tecnología informática, sistemas de información y recursos asociados, cuando prestan servicios críticos para las funciones de negocio de las entidades financieras.

El procedimiento antes enunciado se llevará a cabo mediante la cobertura, como mínimo, de los siguientes aspectos:

- Verificar que estos servicios provistos por terceros se refieran a las actividades y escenarios establecidos en la normativa vigente.
- Comprobar la adecuada implementación de los requisitos y procesos de seguridad que permitan la gestión de seguridad de los servicios de tecnología informática tercerizados.
- Evaluar el encuadramiento de la operatoria de los servicios de tecnología informática tercerizados en la matriz de escenarios y el cumplimiento de los requisitos técnico-operativos mínimos establecidos en la normativa vigente.
- Evaluar la integración de los activos informáticos relacionados con los escenarios aplicables en la gestión de riesgo operacional de la entidad.
- Evaluar el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en la normativa vigente sobre los servicios de tecnología informática tercerizados.

- Teleprocesamiento y telecomunicaciones.

Evaluar los mecanismos de protección de los datos que se transmiten por la red de telecomunicaciones, **considerando criterios de confidencialidad** e integridad de la información en tránsito.

Versión: 1a.	COMUNICACIÓN "A" 6552	Vigencia: 25/8/2018	Página 4
--------------	-----------------------	------------------------	----------



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO VI

Verificar las técnicas de encriptación por hardware y/o software de robustez reconocida internacionalmente. Asimismo, asegurar la confidencialidad de los datos que se comunican por medio de las redes de comunicación inalámbrica, por medio de encriptación de extremo a extremo y de cualquier otra tecnología utilizada no contemplada en la presente normativa.

Verificar dentro de las redes de telecomunicaciones la existencia de una adecuada seguridad para los accesos a las mismas, **los cambios al sistema operativo y el monitoreo de la actividad que se desarrolla en ellas.**

Evaluar los mecanismos de seguridad de la red interna y externa de la entidad, verificar la existencia, administración y control de barreras (firewalls), y sistemas de detección de intrusos, y software malicioso a nivel de red, equipos de comunicaciones, servidores, y procesador de datos central.

Verificar la realización de pruebas de intrusión y las acciones a llevar a cabo para solucionar las vulnerabilidades encontradas en los mismos.

- **Sistemas Aplicativos de Información.**

Verificar que los sistemas aplicativos de información que gestionan datos comerciales y de administración de las entidades financieras incluyan apropiados controles que permitan minimizar errores en la entrada de datos, en su procesamiento y consolidación; la implementación de controles programados según los requerimientos legales y normativos vigentes; que exista una adecuada integración entre los sistemas aplicativos; la inclusión apropiada y oportuna de pistas de auditoría; metodologías para el proceso de ingeniería del software; **documentación técnica completa de cada etapa en el diseño y manuales de usuario con todo el detalle funcional; y procesos integrados automatizados para la generación de los regímenes informativos requeridos y/o a disposición del ente rector.**

Verificar que los mismos proporcionen funciones automatizadas que soporten las operaciones y se alineen con los requerimientos del negocio y del regulador.

La evaluación deberá contemplar los siguientes aspectos en forma particular:

- Sistema Contable

Evaluar que se contemplen controles **programados que limiten la modificación y la eliminación de datos -básicos y pactados- de las operaciones concretadas, movimientos y saldos**, e ingreso de asientos "fecha-valor". **Asimismo, que se hayan implementado procesos automáticos para el devengamiento de intereses, el cálculo de cuotas, el redondeo de las cifras, y la aplicación de movimientos.**

Verificar que exista una adecuada integración entre los sistemas aplicativos que procesan la información de la entidad y el sistema aplicativo de contabilidad y que se registren automáticamente en cada cuenta contable, en forma correcta y oportuna, todos los movimientos producto de las operaciones efectuadas.



B.C.R.A.	NORMAS MINIMAS SOBRE CONTROLES INTERNOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS
	ANEXO VI

- Sistema de Cliente único

Verificar que el sistema que administra la información sobre clientes contemple la identificación única del cliente y los datos obligatorios de acuerdo a las normativas vigentes.

Evaluar que los parámetros que limiten el ingreso de datos tengan adecuados niveles de acceso para su actualización y restricciones en cuanto a la posibilidad de ser modificados a través de funciones específicas.

- Sistema de transferencia de fondos, SWIFT y otros

Evaluar la suficiencia de los procedimientos de control y verificar los controles implantados para asegurar la correcta transferencia de fondos.

Analizar la segregación de funciones y el control por oposición de intereses, registro de operaciones, registro de firmas, confirmación de transmisión, confidencialidad de la información, encriptado y el sistema de seguridad implantado.

Para aquellos objetivos de control de tecnología informática no cumplidos se deberá documentar su efecto sobre la estructura de control interno.

Se deberán indicar aquellos casos en que los objetivos no puedan cumplirse por limitaciones inherentes al software o hardware utilizado.

Adicionalmente, en aquellas entidades en las que se realicen actividades relacionadas con Tecnología Informática y/o Sistemas de Información de manera descentralizada y/o tercerizada, deberá evaluarse el efectivo cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes sobre expansión de Entidades Financieras con relación a la descentralización y tercerización de actividades.